

ÖDÜNÇ MATERYAL İSTEK FORMU

Lütfen bu formu doldurmadan önce bu formda belirtilen genel ödünç alma kurallarını okuyunuz. Bu formu doldurup imzladıktan sonra sistematik grup sorumlusuna gönderiniz. Grup sorumlularının isimleri ve e-posta adresleri <http://egefish.ege.edu.tr/ESFM/kodlar.html> ağ sayfasında bulunmaktadır.

ÖDÜNÇ ALANIN ADI SOYADI _____ KURUMU _____

POSTA ADRESİ

TEL NO : _____ FAKS NO : _____ E-POSTA: _____

Aşağıda belirtilen bireyleri ödünç almak istiyorum (Filum ve Tür isimlerini yazınız)

ÖDÜNÇ ALMA AMACI: Moleküler Analiz İçin İncelemek İçin Tayin İçin Sergi İçin

PROJENİN ADI _____

GENEL ÖDÜNÇ ALMA KURALLARI:

- Ödünç bireyler teslim alındığında, "**Materyal Gönderme Formu**" imzalanıp derhal sorumlu araştırmacıya gönderilmelidir.
- Ödünç bireyler kişilere değil belirtilen kuruma zimmetlenir. Ödünç bireyleri alan kurumun yöneticisi bu bireyleri uygun şekilde koruma ve belirtilen tarihte müzeye geri göndermekle yükümlüdür.
- Ödünç bireyler hangi fiksatifle gönderilmişse, aynı fiksatifle geri gönderilmelidir.
- Ödünç bireylerin diseksiyonu, boyanması, elektron veya ışık mikroskopları için preparatlanması veya bireylerden moleküler analiz için doku alınması sistematik grup sorumlusunun izni olmadan **YAPILAMAZ**. Eğer onay verilirse, hazırlanan preparatlar bireylerle birlikte gönderilmelidir.
- Tüm etiketler her zaman bireylerle birlikte saklanmalı ve geri gönderilmelidir.
- Tip bireyler en fazla 2 ay, diğer bireyler ise en fazla 6 ay için ödünç verilebilir.
- Ödünç bireyler belirtilen tarihte geri gönderilmelidir. İstek üzerine süre uzatımı yapılabilir.
- Ödünç bireyleri konu alan bir makale basıldığında, bu makalenin bir kopyası grup sorumlusuna iletilmelidir.
- Ödünç bireyler geri gönderilirken dikkatli bir şekilde paketlenmelidir.
- Ödünç bireyler iadeli taahhütlü veya kargo servisiyle geri gönderilmelidir.

Yukarıda yazan tüm kuralları okudum ve tamamına uyacağımı kabul ederim.

İmza

Tarih