



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ



ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI

Birim Adı	Su Ürünleri Fakültesi		
Alt Birim Adı	Bölüm Başkanlığı		
Görev Ünvanı	Araştırma Görevlisi		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanları		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	-		
Vekalet/Görev Devri	Araştırma Görevlisi		
Görev Alanı/Görevin Kısa Tanımı	Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olmak ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapmak.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Lisansüstü eğitim ve araştırmalarını düzenli bir şekilde yerine getirmek2. Eğitim-öğretim kapsamında derslerle ilgili uygulama, laboratuvar, ödev, proje vb. faaliyetlerde, sınav gözetmenliğinde, araştırma çalışmalarında, öğrenci danışmanlığı ve kayıt işlemlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak,3. Yetkili organ ve mevzuat tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek		
Yetkileri	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.	<ul style="list-style-type: none">• Görevinin gerektirdiği niteliklere sahip olmak.	<ul style="list-style-type: none">• Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak.
Görev için Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">✓ Analitik düşünebilme✓ Analiz yapabilme✓ Değişim ve gelişime açık olma✓ Düzgün diksiyon✓ Düzenli ve disiplinli çalışma✓ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı✓ Empati kurabilme✓ Etkin yazılı ve sözlü iletişim✓ Güçlü hafıza✓ Hızlı düşünme ve karar verebilme Hızlı uyum sağlayabilme Hoşgörülü olma✓ İkna kabiliyeti✓ Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme İnovatif, değişim ve gelişime açık✓ Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Koordinasyon yapabilme✓ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık✓ Matematiksel kabiliyet✓ Ofis programlarını etkin kullanabilme Planlama ve organizasyon yapabilme✓ Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Sabırlı olma✓ Sistemli düşünme gücüne sahip olma✓ Sorun çözebilme ,✓ Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme✓ Sözlü ve yazılı anlatım becerisi✓ Yoğun tempoda çalışabilme✓ Zaman yönetimi✓ Temel düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı		

Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Fakülte tanıtımıyla ilgili konularda Dekan ile• Proje, laboratuvar uygulamaları, sınavlar ve teknik gezilerle ilgili konularda Öğretim Üyeleri ile.
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve alt mevzuatı