



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİS GÖREV TANIMI

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | GT-SÜF-001 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 16.02.2026 |
| Revizyon No     | 02         |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim Adı                               | Su Ürünleri Fakültesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                                                                                  |
| Alt Birim Adı                           | Su Ürünleri Fakültesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                            |                                                                                                                                  |
| Görev Unvanı                            | Mühendis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                  |
| Görevin Bağlı Olduğu Unvan              | Fakülte Sekreteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                                                  |
| Astları                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                                                  |
| Vekâlet/Görev Devri                     | Mühendis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                  |
| Görevin Gerekli Nitelikler              | <ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na uygun olmak.</li><li>Kuruma bağlılık, görevinin getirdiği sorumlulukları taşıyabilme, güvenilirlik, liyakat, gelişime açık olmak.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                                                                                                                                  |
| Görev Alanı                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Birimin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili işlemleri yürütür.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                  |
| Temel Görev ve Sorumlulukları           | <ol style="list-style-type: none"><li>Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak.</li><li>Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.</li><li>Fakülte Dekanlığına laboratuvar ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri yazılı olarak bildirmek.</li><li>Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay alarak bunları yapmak veya yaptırmak.</li><li>Üniversitemiz Kalite Politikası gereği Kalite Güvence Süreçlerinde aktif rol almak</li><li>Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen görev alanı ve eğitim öğretimle ilgili diğer işleri yapmak.</li><li>Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak</li></ol> |                                                                            |                                                                                                                                  |
| Yetkileri                               | <ol style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                                                                                                  |
| Yetkinlik Düzeyi                        | Temel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Teknik                                                                     | Yönetsel                                                                                                                         |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>En az lisans mezunu olmak.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak,</li></ul> |
| Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler | Analitik düşünebilme<br>Analiz yapabilme<br>Güçlü hafıza<br>Değişim ve gelişime açık olma<br>Düzenli ve disiplinli çalışma<br>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                                                                                                                                  |

|                                                       |                                            |                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>Baver Gezal BAYKAL<br>Fakülte Sekreteri | KONTROL EDEN<br>Prof.Dr.Halil ŞEN<br>Dekan | ONAYLAYAN<br>YS Koordinatörü |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİS GÖREV TANIMI**

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | GT-SÜF-001 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 16.02.2026 |
| Revizyon No     | 02         |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Empati kurabilme<br>Etkin yazılı ve sözlü iletişim<br>Hızlı düşünme ve karar verebilme<br>Hızlı uyum sağlayabilme<br>Hoşgörülü olma<br>Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme<br>İnovatif, değişim ve gelişime açık<br>Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık<br>Matematiksel kabiliyet<br>Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme<br>Sabırlı olma<br>Sistemli düşünme gücüne sahip olma<br>Sorun çözebilme<br>Planlama ve organizasyon yapabilme<br>Sonuç odaklı olma<br>Sorumluluk alabilme<br>Sözlü ve yazılı anlatım becerisi<br>Stres yönetimi<br>Üst ve astlarla etkin diyalog<br>Yoğun tempoda çalışabilme<br>Zaman yönetimi<br>Ofis programları ve interneti etkin kullanabilme |
| <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Su Ürünleri Eğitim ve Araştırma Birimine alınacak malzemeler ilgili konularda Döner Sermaye ve Satın Alma Personeli ile</li><li>Bilimsel çalışmalarla ilgili konularda Öğretim Üyeleri ile</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Yasal Dayanaklar</b>          | <ol style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                              |                                                   |                                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>Bayer Gezal BAYKAL<br>Fakülte Sekreteri | <b>KONTROL EDEN</b><br>Prof.Dr.Halil ŞEN<br>Dekan | <b>ONAYLAYAN</b><br>YS Koordinatörü |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİS GÖREV TANIMI

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | GT-SÜF-001 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 16.02.2026 |
| Revizyon No     | 02         |

TEBLİĞ EDEN  
Prof.Dr.Halil ŞEN  
Dekan

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| No | Adı Soyadı     | Kadro Unvanı | Tarih      | İmza |
|----|----------------|--------------|------------|------|
| 1  | Yüksel AÇIKGÖZ | Mühendis     | 01.01.2024 |      |
| 2  | İsa BAYRAMIÇ   | Mühendis     | 01.01.2024 |      |

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revize Nedeni          |
|-------------|-----------------|------------------------|
| 01          | 02.01.2024      | Kodlamaların değişmesi |
| 02          | 16.02.2026      | Yönetim değişikliği    |
|             |                 |                        |
|             |                 |                        |

|                                                       |                                            |                              |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>Baver Gezal BAYKAL<br>Fakülte Sekreteri | KONTROL EDEN<br>Prof.Dr.Halil ŞEN<br>Dekan | ONAYLAYAN<br>YS Koordinatörü |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|