



T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ  
MÜHENDİS GÖREV TANIMI



<b>Birim Adı</b>	Su Ürünleri Fakültesi		
<b>Alt Birim Adı</b>	Su Ürünleri Fakültesi		
<b>Görev Ünvanı</b>	Mühendis		
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Fakülte Sekreteri		
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)</b>	-		
<b>Vekalet/Görev Devri</b>	Mühendis		
<b>Görev Alanı/Görevin Kısa Tanımı</b>	Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Birimin gerekli tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili işlemleri yürütür.		
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak.</li><li>2. Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.</li><li>3. Fakülte Dekanlığına laboratuvar ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri yazılı olarak bildirmek.</li><li>4. Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay alarak bunları yapmak veya yaptırmak.</li><li>5. Üniversitemiz Kalite Politikası gereği Kalite Güvence Süreçlerinde aktif rol almak</li><li>6. Bölüm Başkanı ve Fakülte Sekreteri tarafından verilen görev alanı ve eğitim öğretimle ilgili diğer işleri yapmak.</li><li>7. Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak</li></ol>		
<b>Yetkileri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</li></ol>		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• En az lisans mezunu olmak.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak,</li></ul>
<b>Görev için Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Analitik düşünebilme</li><li>✓ Analiz yapabilme</li><li>✓ Güçlü hafıza</li><li>✓ Değişim ve gelişime açık olma</li><li>✓ Düzgün diksiyon</li><li>✓ Düzenli ve disiplinli çalışma</li><li>✓ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</li><li>✓ Empati kurabilme</li><li>✓ Etkin yazılı ve sözlü iletişim</li><li>✓ Hızlı düşünme ve karar verebilme</li><li>✓ Hızlı uyum sağlayabilme</li><li>✓ Hoşgörülü olma</li><li>✓ Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme</li><li>✓ İnovatif, değişim ve gelişime açık</li><li>✓ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık</li><li>✓ Matematiksel kabiliyet</li><li>✓ Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme</li></ul>		

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sabırlı olma</li><li>✓ Sistemli düşünme gücüne sahip olma</li><li>✓ Sorun çözebilme</li><li>✓ Planlama ve organizasyon yapabilme</li><li>✓ Sonuç odaklı olma</li><li>✓ Sorumluluk alabilme</li><li>✓ Sözlü ve yazılı anlatım becerisi</li><li>✓ Stres yönetimi</li><li>✓ Üst ve astlarla etkin diyalog</li><li>✓ Yoğun tempoda çalışabilme</li><li>✓ Zaman yönetimi</li><li>✓ Ofis programları ve interneti etkin kullanabilme</li></ul>
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Su Ürünleri Eğitim ve Araştırma Birimine alınacak malzemeler ilgili konularda Döner Sermaye ve Satın Alma Personeli ile</li><li>• Bilimsel çalışmalarla ilgili konularda Öğretim Üyeleri ile</li></ul>
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,</li><li>• 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ,</li></ul>