



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ



ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI

Birim Adı	Su Ürünleri Fakültesi		
Alt Birim Adı	Bölüm Başkanlığı, Anabilim Dalı Başkanlığı		
Görev Ünvanı	Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Dekan		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	Araştırma Görevlileri		
Vekalet/Görev Devri	Öğretim Üyesi		
Görev Alanı/Görevin Kısa Tanımı	Ege Üniversitesinin kuruluş amaç ve ilkelerine uygun olarak, fakültenin vizyon, misyon ve değerleri çerçevesinde sorumlu olduğu bölümde evrensel düzeyde eğitim-öğretim, araştırma ile toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinde görev almak,2. Ders planlarının ve içeriklerinin hazırlanması,3. Öğrencilerin derslerdeki başarısını ve akademik durumlarını değerlendirmek,4. Sorumlu olduğu dersleri programda yer aldığı şekilde zamanında ve eksiksiz yapmak,5. Bilimsel araştırma faaliyetleri yapmak ve sonuçlarını etik ilkelere uygun bir şekilde yayınlamak,6. Toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak,7. Ana bilim dalı, bölüm ve Dekanlık ile işbirliği içinde çalışmak, bu çerçevede ana bilim dalı, bölüm ve Dekanlıkta görevli olduğu kurul ve komisyonların toplantılarına ve akademik kurullara katılmak,8. Bölüm Başkanı ve Dekanın vereceği diğer akademik faaliyetleri yapmak,9. İlgili mevzuat hükümlerince kendisine yüklenen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirme		
Yetkileri	<ol style="list-style-type: none">1. Sorumlu olduğu dersin değerlendirme esaslarının belirlenmesi,2. Araştırma Görevlisi, Tekniker ve Sürekli İşçi gibi yardımcı personelin görevlendirilmesinde bölüm başkanlığınca verilen yetkilerin kullanılması.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel nitelikler	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim üyeliğine atama ve yükseltme yönetmeliğinde belirtilen kriterler	<ul style="list-style-type: none">• Görev ve sorumlulukları en iyi şekilde yerine getirebilmek amacıyla problem çözme ve karar verme niteliklerine sahip olmak
Görev için Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">✓ Analitik düşünebilme✓ Analiz yapabilme✓ Değişim ve gelişime açık olma✓ Düzgün diksiyon✓ Düzenli ve disiplinli çalışma✓ Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı✓ Empati kurabilme✓ Etkin yazılı ve sözlü iletişim✓ Güçlü hafıza✓ Hızlı düşünme ve karar verebilme✓ Hoşgörülü olma✓ İkna kabiliyeti		

	<ul style="list-style-type: none">✓ Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme✓ İnovatif, değişim ve gelişime açık✓ Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık✓ Ofis programlarını etkin kullanabilme✓ Proje geliştirebilme ve uygulayabilme✓ Sistemli düşünme gücüne sahip olma✓ Sorun çözebilme✓ Sonuç odaklı olma✓ Sözlü ve yazılı anlatım becerisi✓ Stres yönetimi✓ Üst ve astlarla etkin diyalog✓ Zaman yönetimi✓ Yeterli düzeyde yabancı dil bilgisi
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili konularda Bölüm Başkanları ile• Bilimsel çalışmalar ve projelerle ilgili konularda Araştırma Görevlileri ile
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve alt mevzuatı