



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK VE TEKNİSYEN  
GÖREV TANIMI

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | GT-SÜF-016 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024 |
| Revizyon No     | 01         |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim Adı                               | Su Ürünleri Fakültesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                                                                                                                 |
| Alt Birim Adı                           | Su Ürünleri Fakültesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                                                                                                                 |
| Görev Unvanı                            | Tekniker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                              |                                                                                                                                 |
| Görevin Bağlı Olduğu Unvan              | Fakülte Sekreteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                                                                                                 |
| Astları                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                                                                                                 |
| Vekâlet/Görev Devri                     | Fakülte Sekreterinin görevlendireceği eğitim ve bilgi şartlarına haiz bir teknik personel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                              |                                                                                                                                 |
| Görevin Gerekli Nitelikler              | <ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na uygun olmak</li><li>Kuruma bağlılık, görevinin getirdiği sorumlulukları taşıyabilme, güvenilirlik, liyakat, gelişime açık olmak.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |                                                                                                                                 |
| Görev Alanı                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte'deki teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |                                                                                                                                 |
| Temel Görev ve Sorumlulukları           | <ol style="list-style-type: none"><li>Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak.</li><li>Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.</li><li>Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için laboratuvardan sorumlu öğretim elemanının talep ettiği bilgileri vermek.</li><li>Sorumlusu olduğu ekipmanların demirbaş, kalibrasyon, bakım-onarım ve yapılan değişikliklere ait kayıtlarını tutmak.</li><li>Fakülte Dekanlığına laboratuvar ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri yazılı olarak bildirmek.</li><li>Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay alarak bunları yapmak veya yaptırmak.</li><li>Laboratuvar ekipmanlarının kullanıma hazırlanmasında laboratuvardan sorumlu öğretim elemanına yardımcı olmak.</li><li>Sorumlusu olduğu laboratuvarların altyapı bakım ve temizliğini periyodik olarak yaptırmak.</li></ol> |                                                                              |                                                                                                                                 |
| Yetkileri                               | <ol style="list-style-type: none"><li>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                              |                                                                                                                                 |
| Yetkinlik Düzeyi                        | Temel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Teknik                                                                       | Yönetsel                                                                                                                        |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları belirtilen genel niteliklere sahip olmak</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>En az ön lisans mezunu olmak</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak</li></ul> |
| Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler | Analitik düşünebilme<br>Analiz yapabilme<br>Değişim ve gelişime açık olma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                                                 |

|                                                    |                                             |                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>A.Okan DOĞAN<br>Fakülte Sekreteri V. | KONTROL EDEN<br>Prof.Dr.Uğur SUNLU<br>Dekan | ONAYLAYAN<br>Doç.Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN<br>YS Koordinatörü |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİKER VE TEKNİSYEN  
GÖREV TANIMI

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | GT-SÜF-016 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024 |
| Revizyon No     | 01         |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Düzenli diksiyon<br>Düzenli ve disiplinli çalışma<br>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı<br>Empati kurabilme<br>Etkin yazılı ve sözlü iletişim<br>Hızlı düşünme ve karar verebilme<br>Hızlı uyum sağlayabilme<br>Hoşgörülü olma<br>Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme<br>İnovatif, değişim ve gelişime açık<br>Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık<br>Matematiksel kabiliyet<br>Ofis programlarını etkin kullanabilme<br>Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme<br>Sabırlı olma<br>Sistemli düşünme gücüne sahip olma<br>Sorun çözebilme<br>Sonuç odaklı olma<br>Sorumluluk alabilme<br>Sözlü ve yazılı anlatım becerisi<br>Stres yönetimi<br>Üst ve astlarla etkin diyalog<br>Yoğun tempoda çalışabilme<br>Zaman yönetimi<br>Temel düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı |
| <b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Su Ürünleri Eğitim ve Araştırma Birimine alınacak malzemeler ilgili konularda</li><li>Döner Sermaye ve Satın Alma Personeli ile</li><li>Bilimsel çalışmalarla ilgili konularda Öğretim Üyeleri ile</li><li>Yönetmelik konularda idare amiri ile</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Yasal Dayanaklar</b>          | <ol style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,</li><li>6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                           |                                                    |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br>A.Okan DOĞAN<br>Fakülte Sekreteri V. | <b>KONTROL EDEN</b><br>Prof.Dr.Uğur SUNLU<br>Dekan | <b>ONAYLAYAN</b><br>Doç.Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN<br>YS Koordinatörü |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK VE TEKNİSYEN  
GÖREV TANIMI

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | GT-SÜF-016 |
| Yayın Tarihi    | 17.11.2023 |
| Revizyon Tarihi | 02.01.2024 |
| Revizyon No     | 01         |

TEBLİĞ EDEN  
Prof.Dr.Uğur SUNLU  
Dekan

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

| No | Adı Soyadı          | Kadro Unvanı | Tarih      | İmza |
|----|---------------------|--------------|------------|------|
| 1  | Süleyman Nazif IŞIK | Tekniker     | 01.01.2024 |      |
| 2  | Özkan KUPLAY        | Teknisyen    | 01.01.2024 |      |
| 3  | Halil ALPARSLAN     | Sürekli İşçi | 01.01.2024 |      |
| 4  | Hasan Hüseyin GÖKÇE | Sürekli İşçi | 01.01.2024 |      |

| Revizyon No | Revizyon Tarihi | Revize Nedeni          |
|-------------|-----------------|------------------------|
| 01          | 02.2-01.2024    | Kodlamaların değişmesi |
|             |                 |                        |
|             |                 |                        |

|                                                    |                                             |                                                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>A.Okan DOĞAN<br>Fakülte Sekreteri V. | KONTROL EDEN<br>Prof.Dr.Uğur SUNLU<br>Dekan | ONAYLAYAN<br>Doç.Dr. Göknuş ŞİŞMAN AYDIN<br>YS Koordinatörü |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|