



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :E.Ü. Su Ürünleri Fakültesi

ALT BİRİM :Öğrenci İşleri Bürosu

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Öğrencilerle ilgili her türlü belgenin zamanında verilmesi, düzenlenmesi ya da gönderilmesi	-Hak ve zaman kaybı. -İtibar kaybı	Yüksek	Yazışma sürelerine özen gösterip zamanında cevap zamanında verilmesi veya gönderilmesi verilmesi.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, işi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS, OBYS ile YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
2	Öğrenci disiplin işlemlerini takibi ve takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	-Öğrencinin mağdur olması -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı -Cezai İşlem -Soruşturma.	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde Yapılması.	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, işi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS, OBYS ile YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
3	Stajyer Öğrencilerin SGK işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılmasının sağlanması	-Öğrencinin mağdur olması -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı -Cezai İşlem -Soruşturma.	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, işi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS, OBYS ile YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
4	Öğrenci istatistiklerinin çıkarılması	-Karışıklığa sebebiyet verilmesi -İtibar kaybı -Görevde aksaklıklar	Yüksek	Her türlü iş ve işlemlere özen gösterilmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, işi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS, OBYS ile YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
5	Dönem sonu ve yılsonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	-Hak ve zaman kaybı. -İtibar kaybı	Yüksek	Her türlü iş ve işlemlere özen gösterilmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, işi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS, OBYS ile YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
6	Öğrenci mezun/ilişik kesme işlemlerinin takibi ve zamanında yapılması	-Öğrencinin mağdur olması -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı -Cezai İşlem -Soruşturma.	Yüksek	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, işi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS, OBYS ile YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :E.Ü. Su Ürünleri Fakültesi

ALT BİRİM :Öğrenci İşleri Bürosu

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
7	Ders programının dönemlik olarak hazırlanması, sisteme ders saatleri girişi yapılması ve öğretim üyesi atamalarının yapılması	-Ders çakışması, -Hak kaybı -Öğrencinin döneminin uzaması	Yüksek	Ders atamalarının detaylı kontrolü, ders saatlerine dikkat edilmesi	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, işi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS, OBYS ile YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
8	Vize, final, bütünleme, mazeret, tek ders ve ek sınavlarının hazırlanması, takibi ve zamanında yapılması	-Öğrencinin mağdur olması -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı -Cezai İşlem -Soruşturma.	Yüksek	Sınav programlarının dikkatli ve detaylı incelenip hazırlanması ve kontrollerinin sağlanması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, işi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS, OBYS ile YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
9	Öğrenci danışman atamalarının yapılması ve ders kayıtlarının yapılması	-Öğrencinin mağdur olması -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı -Cezai İşlem -Soruşturma.	Yüksek	Öğrenci listelerinin çıkarılıp atamaların ve kayıtların yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, işi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS, OBYS ile YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.
10	Öğrenci ders muafiyetlerinin hazırlanması ve ilgili muafiyetin sisteme işlenmesi	-Öğrencinin mağdur olması -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı -Cezai İşlem -Soruşturma.	Yüksek	Öğrenci transkriptlerinin incelenerek zamanında muafiyet işlemi sağlanması	-Görevle ilgili mevzuat bilgisine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, işi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS, OBYS ile YÖKSİS sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak.

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler

HAZIRLAYAN Adnan Okan DOĞAN Fakülte Sekreter Vekili	ONAYLAYAN Prof.Dr.Uğur SUNLU Dekan Vekili
--	--