



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :E.Ü. Su Ürünleri Fakültesi

ALT BİRİM :Öğrenci İşleri Bürosu

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Öğrencilerle ilgili her türlü belgenin zamanında verilmesi, düzenlenmesi ya da gönderilmesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri V. A.Okan DOĞAN	-Hak ve zaman kaybı. -İtibar kaybı
2	Öğrenci disiplin işlemlerini takibi ve takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri V. A.Okan DOĞAN	-Öğrencinin mağdur olması -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı -Cezai İşlem -Soruşturma.
3	Stajyer Öğrencilerin SGK işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılmasının sağlanması	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri V. A.Okan DOĞAN	-Öğrencinin mağdur olması -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı -Cezai İşlem -Soruşturma.
4	Öğrenci istatistiklerinin çıkarılması	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri V. A.Okan DOĞAN	-Karışıklığa sebebiyet verilmesi -İtibar kaybı -Görevde aksaklıklar
5	Dönem sonu ve yılsonunda büro içerisinde gerekli düzenlemeyi sağlamak	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri V. A.Okan DOĞAN	-Hak ve zaman kaybı. -İtibar kaybı
6	Öğrenci mezun/ilişik kesme işlemlerinin takibi ve zamanında yapılması	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri V. A.Okan DOĞAN	-Öğrencinin mağdur olması -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı -Cezai İşlem -Soruşturma.
7	Ders programının dönemlik olarak hazırlanması, sisteme ders saatleri girişi yapılması ve öğretim üyesi atamalarının yapılması	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri V. A.Okan DOĞAN	-Ders çakışması, -Hak kaybı -Öğrencinin döneminin uzaması

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 2



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :E.Ü. Su Ürünleri Fakültesi

ALT BİRİM :Öğrenci İşleri Bürosu

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
8	Vize, final, bütünleme, mazeret, tek ders ve ek sınavlarının hazırlanması, takibi ve zamanında yapılması	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri V. A.Okan DOĞAN	-Öğrencinin mağdur olması -Görevde aksaklıklar -İtibar kaybı -Cezai İşlem -Soruşturma.
9	Öğrenci danışman atamalarının yapılması ve ders kayıtlanması	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri V. A.Okan DOĞAN	-Hak kaybı, -Ders kayıtlanmalarında aksamalar yaşanmasına bağlı karışıklığa sebebiyet vermek
10	Öğrenci ders muafiyetlerinin hazırlanması ve ilgili muafiyetin sisteme işlenmesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Fakülte Sekreteri V. A.Okan DOĞAN	-Karışıklığa sebebiyet verilmesi -İtibar kaybı -Görevde aksaklıklar

HAZIRLAYAN

Adnan Okan DOĞAN
Fakülte Sekreter Vekili

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Uğur SUNLU
Dekan Vekili