



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)

Doküman No	FRM-0038
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ :E.Ü. Su Ürünleri Fakültesi

ALT BİRİM :Özel Kalem ve Kurul İşleri Bürosu

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)
1	Dekanın resmi telefon görüşmelerini sağlamak.	Özel Kalem ve Kurul İşleri	Fakülte Sekreter V. A. Okan DOĞAN	-İtibar kaybı, -Zaman kaybı
2	Dekana ziyarete gelen misafirler için randevu vermek	Özel Kalem ve Kurul İşleri	Fakülte Sekreter V. A. Okan DOĞAN	-Toplantı ve işlerin zamanında aksama olması, -Zaman kaybı
3	Fakültemizin içinden ve dışından telefonla aranması durumunda cevap vermek, ilgili birimlere telefonu bağlamak	Özel Kalem ve Kurul İşleri	Fakülte Sekreter V. A. Okan DOĞAN	-İtibar kaybı -Zaman kaybı
4	Dekana gelen evrakları dekana teslim etmek	Özel Kalem ve Kurul İşleri	Fakülte Sekreter V. A. Okan DOĞAN	-Hak kaybı -İtibar kaybı
5	Sürelili yazıların zamanında yazılması	Özel Kalem ve Kurul İşleri	Fakülte Sekreter V. A. Okan DOĞAN	-Hizmetin veya ilgili işin gecikmesi -İtibar kaybı
6	Yapılacak toplantıların gündemlerini Zamanında öğretim üyelerine bildirmek	Özel Kalem ve Kurul İşleri	Fakülte Sekreter V. A. Okan DOĞAN	-Toplantıların aksaması veya yapılamaması -İtibar kaybı
7	Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılması	Özel Kalem ve Kurul İşleri	Fakülte Sekreter V. A. Okan DOĞAN	-Zaman kaybı -Hak kaybı -İtibar kaybı

HAZIRLAYAN

Adnan Okan DOĞAN
Fakülte Sekreter Vekili

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Uğur SUNLU
Dekan Vekili

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 - 43 26
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 1