



"Hızurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı  
Ayniyat Bürosu

Doküman No.	SÜF/AYN/0004
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

MALZEME KAYIT AKIŞ İŞ ŞEMASI (Strateji Daire Başkanlığına evrak gönderilmesi)

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ T.İ.F.'lerin gönderilmesi	-Bağış (Firma , dernek ve kişilerden), döner sermaye ve devir alınan demirbaş T.İ.F.'lerinin gönderilmesi.	
Uygulama	İlgili Personel	Demirbaş girişlerinin yapılması	-253, 254, 255 kodlara demirbaş girişlerinin yapılması	-EBYS
		Dönemlik tüketim raporlarının hazırlanması	-Yıl içinde 3 aylık dönemler halinde tüketim dönem raporu hazırlanması	-EBYS
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	150 hesaptan dönem raporuna istinaden çıkış yapılması	-150 hesaptan dönem raporuna istinaden çıkış yapılması	
		Yıl sonu hesap kontrolü	-Strateji Daire Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilir.	
Uygulama	Sorumlu Personel Dekan Muhasebe Personeli	Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım Döküm Cetveli, Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve Son kesilen Taşınır İşlem Fişi Tutanağı imzalatılır	--Strateji Daire Başkanlığı ile kontrol edilip imza altına alınır.	
Uygulama	Sorumlu Personel	İmzalanan tutanaklar kitapçık haline getirilir	-Kitapçık haline getirilen kesin hesap özeti Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilir	-EBYS
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN