



Doküman No.	SÜF/BBS/0001
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

DEKANLIK (ARAÇ TAHSİSİ) İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğretim Üyesi	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğretim Üyesi EBYS Üzerinden Araç Tahsis Evraklarını hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.</p>	-Öğretim Üyesi Ebys Üzerinden Araç Tahsis Evraklarını hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.	-EBYS
Havale	Sorumlu Personel	<p>Bölüm Başkanlığı gelen yazıyı Bölüm Sekreterliğine havale eder</p>	-Bölüm Başkanlığı gelen yazıyı Bölüm Sekreterliğine havale edilir	-EBYS
Havale	Sorumlu Personel	<p>Bölüm Sekreterliği gelen Araç Tahsis Evraklarını kontrol eder, yanlış ise öğretim üyesine geri iade eder, doğrusa Dekanlık makamına göndermek için üst yazısını hazırlar.</p>	-Bölüm Sekreterliği gelen Araç Tahsis Evraklarını kontrol eder, yanlış ise öğretim üyesine geri iade eder, doğrusa Dekanlık makamına göndermek için üst yazısını hazırlar.	-EBYS
Onay	Bölüm Başkanlığı	<p>Evrak Doğru mu?</p> <p>Evet</p> <p>Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.</p>	Hazırlanan belge Fakülte Bölüm Başkanlığının onayına sunulur	-EBYS
Onay	Dekanlık	<p>Dekanlık</p> <p>BİTİŞ</p>	Dekanlık onayladıktan sonra süreç sona erer	-EBYS

MEVZUAT

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN