



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Bölüm Başkanlıkları Sekreterleri

Doküman No.	SÜF/BBS/0001
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

ENSTİTÜ (Doktora ve Y.L Mezuniyet) İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	BAŞLANGIÇ Öğrenci "Mezuniyet "Evraklarını hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.	Öğretim Üyesi Islak imzalı olarak EBYS Üzerinden " Görevlendirme Evraklarını " hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.	EBYS
Havale	Sorumlu Personel	Bölüm Başkanlığı gelen yazıyı Bölüm Sekreterliğine havale eder.	Bölüm Başkanlığından (EBYS Üzerinden) gelen yazıyı Bölüm Sekreterliğine havale edilir.	EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Bölüm Sekreterliği gelen Mezuniyet Evraklarını kontrol eder, yanlış ise öğrenciye geri iade eder, doğruysa Enstitüye göndermek için üst yazısını hazırlar. Evrak Doğru mu? Hayır	Bölüm Sekreterliği Görevlendirme Evraklarını kontrol eder, yanlış ise öğretim üyesine geri iade eder, doğruysa (Edys Üzerinden) Dekanlık makamına göndermek için üst yazısını hazırlar.	EBYS
Sunum	Sorumlu Personel	Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.		EBYS
Onay	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlığı Onay	Bölüm Sekreterinin hazırladığı üst yazı Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.	EBYS
Onay	Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü BİTİŞ	Bölüm Başkanının onayladığı yazı Enstitüye gönderilir ve sona erer	EBYS

MEVZUAT

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN