



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı  
Bölüm Başkanlıkları Sekreterleri

Doküman No.	SÜF/BBS/0001
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

## DERS GÖREVLENDİRMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğretim Üyesi	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bölüm Başkanlığı Ders Görevlendirmesi ile ilgili Kurul Kararlarını Bölüm Sekreterliğine havale eder.</p>	Kurullarda alınan kararlar Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm Sekreterliğine havale edilir.	EBYS
Havale	Sorumlu Personel	<p>Bölüm Sekreterliği gelen Ders Görevlendirmesi ile ilgili Kurul Kararlarını Dekanlık makamına göndermek için üst yazısını hazırlar.</p>	Bölüm Sekreterleri gelen Bölüm Kurul Kararlarını Dekanlık makamına göndermek için üst yazısını hazırlar.	EBYS
Onay	Bölüm Başkanlığı	<p>Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.</p>	Bölüm Sekreterinin hazırladığı üst yazı Bölüm Başkanlığının onayına sunulur.	EBYS
Onay	Dekanlık	<p>Dekanlık</p>	Bölüm Başkanının onayladığı yazı Dekanlık onayından sonra süreç sona erer	EBYS
		<p>BİTİŞ</p>		

### MEVZUAT

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
------------	--------------	-----------