



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	İA/SÜF/021
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

DANIŞMANLIK PROTOKOLÜ İŞ AKIŞI ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Danışmanlık protokol gelişi</p>	-Fakülte bölüm/bölmülerinden gelen protokol talep yazısı üst yazı ile birlikte Fakülte Sekreterinin onayına sunulur	-EBYS
Kontrol	Fakülte Sekreteri	<p>Fakülte Sekreter onayı</p>	-Onaya sunulan evrak kontrol edilir düzeltme gerekiyor ise ilgili personel tarafından düzeltmeleri yapıldıktan sonra onaylanarak Dekan onayına sunulur.	
Kontrol	Dekan	<p>Dekan onayı</p>	Fakülte Sekreteri onayından geçen evrak kontrol edilerek Dekan tarafından düzeltme yok ise onaylanır. Evrakta düzeltme gerekiyor ise gerekli düzeltmeler ilgili personel tarafından yapıldıktan sonra onaylanır.	
Kontrol	Strateji Daire Başkanlığı	<p>Strateji Daire Başkanlığı onayı</p>	-Onaylanan evrak protokol kontrolü ve gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra onaylanarak ilgili bölüm/bölmülere gönderilir	
Kontrol	Bölüm Başkanlığı	<p>Bölüm/Bölmülerin protokolü Dekan onayına sunması</p>	-Fakülte bölüm/bölmüler tarafından Strateji Daire Başkanlığı tarafından kendilerine gönderilmiş evrakta gerekli düzeltmeler varsa yapar ve ilgili firmanın da imzasının bulunduğu protokolü Dekan onayına sunar.	
Kontrol	Dekan	<p>Dekan onayı</p>	-Bölüm/bölmülerden gelen firma imzalı protokol onaylanarak Rektörlük onayına sunulur	
Onay	Rektör	<p>Rektör onayı</p> <p>BİTİŞ</p>		

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN