



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Döner Sermaye Bürosu

Doküman No.	İA/SÜF/022
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

GELİR FATURALANDIRMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bölüm/Bölmülerden tahsilat yazısı</p>	<p>-Fakülte bölüm/bölmülerinden firmadan alınan tahsilat yazısı ilgili personele gönderilir.</p>	-EBYS
Kontrol	İlgili Personel	<p>Tahsilat kontrolü</p>	<p>-İlgili personel tarafından banka hesap kontrolü yapılarak ödemenin hesaplara geçip geçmediği belirlenir. Hesaplara geçen bir ödeme yok ise firma ile görüşülerek ödemenin hesaplara geçmesi sağlanır.</p>	
Uygulama	İlgili Personel	<p>Fatura düzenleme ve M.İ.F</p>	<p>-Ödeme hesaplara geçtikten sonra fatura düzenlenir ve M.İ.F oluşturulur</p>	
Kontrol	Merkez Saymanlık	<p>M.İ.F</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>-Oluşturulan M.İ.F Merkez Saymanlık tarafından kontrol edilir. Hatalı ise ilgili personele düzeltme yapmak üzere geri gönderir ve düzeltmenin yapılması sağlanır.</p>	

MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN