


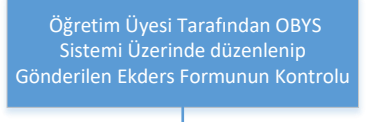
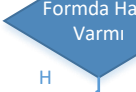
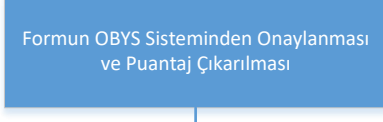
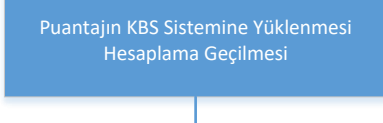
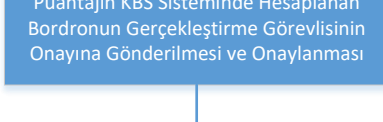
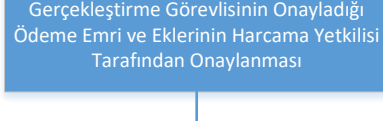
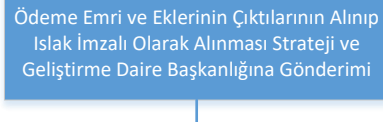
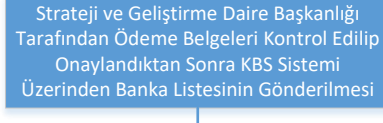

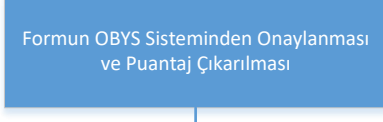
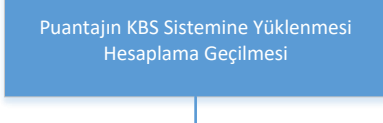
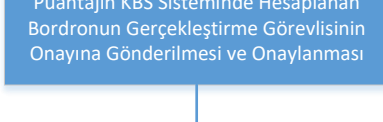
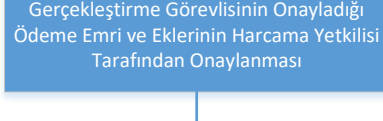
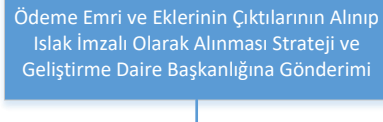
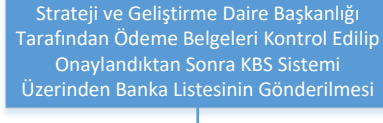


"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı  
Ekders Ödemeleri Birimi

Doküman No.	İA/SÜF/044
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

## EKDEERS ÖDEMELERİ

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	         	Öğretim Üyesi Tarafından OBYS Sistemi Üzerinde düzenlenip Gönderilen Ekders Formunun Kontrolü yapılır	OBYS
Uygulama	Sorumlu Personel		Formun OBYS Sisteminden Onaylanması ve Puantaj Çıkarılır.	OBYS
Uygulama	Sorumlu Personel		Puantajın KBS Sistemine Yüklenmesi Hesaplama Geçilir.	KBS
Kontrol Etme	Gerçekleştirme Görevlisi		Puantajın KBS Sisteminde Hesaplanan Bordronun Gerçekleştirme Görevlisinin Onayına Gönderilmesi ve Onaylanır.	KBS
Kontrol Etme	Harcama Yetkilisi		Gerçekleştirme Görevlisinin Onayladığı Ödeme Emri ve Eklerinin Harcama Yetkilisi Tarafından Onaylanır.	KBS
Uygulama	Sorumlu Personel		Ödeme Emri ve Eklerinin Çıktılarının Alınip Islak İmzalı Olarak Alınması Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir.	KBS
Uygulama	Sorumlu Personel		Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Ödeme Belgeleri Kontrol Edilip Onaylandıktan Sonra KBS Sistemi Üzerinden Banka Listesi Gönderilir.	KBS

### MEVZUAT

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN