



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Muhasebe Bürosu

Doküman No.	İA/SÜF/040
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

EMEKLİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>Başlama</p> <p>S.G.K. Emeklilik Evrakları</p> <p>Şahıs Talep Dilekçesi</p>	<p>Talep formu doldurulup imzaya gönderilir. Uygun görülmezse ilgili personele iade edilir.</p>	Matbu Form
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Emekli Sürekli Görev Yolluk Bordrosu Hazırlanarak İmzaları Tamamlanır.</p>	<p>Teklifler Toplanır, piyasa fiyat araştırması düzenlenir</p>	Matbu Form
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Sürekli Görev Yolluk Bordrosu</p>	<p>Teklifler MYS V2 sistemine girilerek Harcama Yetkilisinde onay alınır.</p>	MYS V2
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	<p>Ödeme Emri Belgesi Hazırlanır Bağlı Evraklar Sisteme Yüklenecek Onaya Gönderilir</p>	<p>Firma mali getirir Muayene komisyonu raporu düzenlenir, fatura ve vergi borcu yoktur kağıdı istenir.</p>	MYS V2
Kontrol Etme	Sorumlu Personel	<p>Gerçekleştirme Görevlisi Onaylar Harcama Yetkilisine Gönderir.</p>	<p>Fatura Fotokopisi Taşınır Kayıt Yetkilisine Verilir ve Varlık İşlem Fişi ve Taşınır İşlem Fişi Hazırlanır TKYS Sistemi Üzerinden MYS V2 ye Gönderilir.</p>	TKYS
Uygulama	Harcama Yetkilisi	<p>Harcama Yetkilisi Onaylayıp E imza Yaptıktan Sonra Strateji ve Geliştirme Dai. Bşk. Gönderir.</p> <p>Strateji ve Geliştirme Dai. Bşk. Kontrol Ederek Hata Yoksa Kişinin Hesabına Geçmek Üzere Bankaya Gönderir.</p> <p>Bitiş</p>	<p>MYS V2 Sisteminden Belgeler Yüklenecek Ödeme Belgesi Düzenlenir Harcama Yetkilisi Tarafından Onaylanır e-imza Yapıldıktan Sonra Str. Ve Gel. Dai. Bşk. Gönderilir</p>	MYS V2

MEVZUAT

- 2575 Sayılı Harcırah Kanunu.
- Sosyal Güvenlik Kurumu Yazıları
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Rektörlük Emekliye Sevk ve Onay Belgeleri

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN