



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Muhasebe Bürosu

Doküman No.	İA/SÜF/043
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÜCRETLERİ İŞ AKIŞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Özlük İşleri	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı</p>	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı Evrakları özlük işlerinden alınır.	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı
Kontrol Etme, Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	<p>Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayını Yolluklu Yevmiyeli, Ulaşım ve Konaklama Belgeleri Kontrolü</p>	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayını Yolluklu Yevmiyeli, Ulaşım ve Konaklama Belgelerinin kontrolü yapılır.	Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onayı, Faturalar
Uygulama	Muhasebe Yetkilisi	<p>Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirgesi Hazırlama ve İmzaya Sunulması</p>	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirgesi Hazırlama ve İmzaya Sunulması	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirgesi
Kontrol Etme	Gerçekleştirme Görevlisi	<p>Onaylandı mı?</p>		
Kontrol Etme	Harcama Yetkilisi	<p>Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirgesi MYS2 sisteminde Harcama Belgesi oluşturulur ve İmzaya Sunulması</p>	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Bildirgesi ile MYS2 sisteminde Harcama Belgesi oluşturulur ve imzaya sunulur.	MYS2, Harcama Belgesi
Uygulama	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	<p>Onaylandı mı</p> <p>Onaylanan Harcama Belgesine istinaden Ödeme Emri Belgesi Hazırlanarak onaylatılır. Çıktısı alınarak ıslak imzaya sunulur</p> <p>BİTİŞ</p>	Ödeme emri iki nüsha olarak dosyalanır ve bir nüshası ilgili birime gönderilir.	MYS2, Dosya

MEVZUAT

- 2575 Sayılı Harcırah Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Rektörlük Onay Belgeleri
- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN