



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Bürosu

Doküman No.	İA/SÜF/065
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

TEK DERS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Öğrenci	BAŞLANGIÇ ↓ Talep	-Öğrenci tarafından tek ders sınavına girmek istediğine dair talepte bulunulması.	
Uygulama	Öğrenci İlgili Personel	Form teslimi	-Öğrenciye form teslim edilir ve eksiksiz doldurulması sağlanır.	
Uygulama	İlgili Personel	Form teslim alımı	-Öğrenci tarafından eksiksiz doldurulan form teslim alınır	
Kontrol Etme	Eğitim Komisyonu	Tek ders sınavı öğrenci listesinin ilanı	-Tek ders sınavına girebilecek pozisyondaki öğrencilerin listesi hazırlanarak ilan edilir.	
Uygulama	Öğretim Üyesi/ Elemanı	Tek ders sınavının yapılması	- Öğretim Üye/ Elemanı tarafından öğrenci sınava alınır	
Uygulama	Öğretim Üyesi/ Elemanı	Sınav sonuçlarını sisteme girme	-Sınav sonuçları değerlendirilerek Öğretim Üye/ Elemanı tarafından sisteme girilir.	-OBYS
Uygulama	Sorumlu Personel Fakülte Sekreteri	Geçici mezuniyet belgesi	-Geçici mezuniyet belgesi hazırlanarak Fakülte Sekreteri tarafından onaylanır.	
		BİTİŞ		

MEVZUAT

- 657 Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Staj Yönetmeliği
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN