



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri

Doküman No.	İA/SÜF/060
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

DUPLİKATA DÜZENLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	Başlangıç	Diplomasını kaybeden öğrenci bir dilekçe ve dilekçe ekinde ulusal bir gazeteye kayıp olduğuna dair bir ilan ile öğrenci işleri bürosuna duplikata çıkarılması talebinde bulunur.	EBYS
Uygulama	İlgili Personel	Başvuru üst yönetime sunulur	Gelen dilekçe yönetim kurulunda değerlendirilmesi adına üst yazı ile dekanlığa sunulur.	EBYS
Kontrol Etme	İlgili Personel	Rektörlük Daire Başkanlığına yazı yazılması	Alınan Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilerek duplikata basım işlemleri gerçekleşir	EBYS
Uygulama	Öğrenci İşleri Daire Bşk	Tutanak	Hazırlanan duplikata tutanak ile öğrenci işleri bürosu tarafından teslim alınır	
Uygulama	İlgili Personel	Hazırlanan Duplikata öğrenciye teslim edilir.	Hazırlanan Duplikata diploma defterine kaydedilerek imza karşılığı öğrenciye teslim edilir.	
		Bitiş		

MEVZUAT

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Staj Yönetmeliği
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN