



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı  
Öğrenci İşleri

Doküman No.	İA/SÜF/053
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

### GİDEN ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI ÖĞRENCİSİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Bilgilendirme yazısı</p>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilgili akademik yılın Erasmus Giden Öğrenci bilgilendirme yazısı gelir ve Fakülte Erasmus Koordinatörüne yazı havale edilir.	-EBYS
Uygulama	Öğrenci	Erasmus Koordinatörü ile iletişim	Öğrenci Fakültemiz Erasmus Koordinatörü ile iletişime geçerek yapması gerekenler ve hazırlaması gereken evraklar hakkında bilgileri verir.	
Uygulama	Öğrenci / İlgili Personel	Belge hazırlama	Ders Eşdeğerlilikleri göz önüne alınarak Learning Agreement leri Erasmus Koordinatörü ile birlikte hazırlanır	-OBYS
Kontrol Etme	İlgili Personel	Başvuru belgelerinin iletilmesi	Erasmus Değişim Hareketliliğinin gerçekleştirileceği üniversiteye öğrencinin bilgileri ve başvuru belgeleri iletilir	-OBYS
Uygulama	Öğrenci	Eğitim	Öğrenci kabul gördüğü üniversitede eğitimini tamamlar.Öğrenci bu süreç içerisinde sürekli Erasmus Koordinatörü ile iletişim halinde olur	-OBYS
Uygulama	İlgili Personel	Eğitimin tamamlanmasının ardından Yönetim Kurulunca alınan karar Öğrenci İşleri Daire başkanlığına bir üst yazı ile bildirilir.	Eğitimi tamamlayan öğrencinin tüm belgelerini Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa gönderir:	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	BİTİŞ		

#### MEVZUAT

- 657 Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Staj Yönetmeliği
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN