



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı  
Öğrenci İşleri

Doküman No.	İA/SÜF/054
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

## KAYIT DONDURMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLERİN KAYIT DONDURMA BAŞVURULARININ KABULÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Başvuruda bulunma</p>	-Öğrencilerden alınan başvuru dilekçe ve eklerinin sisteme girilmesi ve başvuru sürecinin başlatılması	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	<p>Başvuru üst yönetime sunulur</p>	-Teslim alınan dilekçe ve ekleri üst yönetimce uygunluk verilir.	-YKK
Kontrol Etme	Dekanlık	<p>Uygun mu?</p>	-Teslim alınan dilekçe ve ekleri üst yönetimce uygunluk verilir.	-YKK
Kontrol Etme	Dekanlık	<p>Yönetim Kurulu Onayı</p>	-Fakülte Yönetim Kurulundan başvuru onaylanır	-YKK
Uygulama	İlgili Personel	<p>Yazı eklerinin alınması</p>	-İlgili yönetim kurulu üst yönetimden imzalanıp onay verildikten sonra öğrenci işleri bürosuna teslim edilir.	
Uygulama	İlgili Personel	<p>Başvuru Dilekçesine cevap yazılması</p>	-Başvuruları kabul edilen ya da red edilen öğrenciye bilgi yazısı, başvurusu kabul edilen öğrencinin bilgisi Rektörlüğe yazılması ve onaya gönderilmesi	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	<p>BİTİŞ</p>		

### MEVZUAT

- 657 Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Staj Yönetmeliği
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN