



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı  
Öğrenci İşleri

Doküman No.	İA/SÜF/055
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

## KISMI ZAMANLI ÇALIŞACAK ÖĞRENCİLERİN ÇALIŞTIRILMASI SÜRECİ İŞ ALIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Öğrenci	<b>BAŞLANGIÇ</b> Başvuruda bulunma	-Öğrencilerden alınan başvuru dilekçe ve eklerinin sisteme girilmesi ve başvuru sürecinin başlatılması	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	Başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi	-Öğrencilerin başvuruları ilgili birimlerce onaylanıp imzalanır	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	İlgili yazı hazırlanması	-Başvuru Sonuçlarının ilgili kuruma ve bölüme gönderilmesi için yazı hazırlanması	-EBYS
Kontrol Etme	Dekanlık	Başvuruların değerlendirilip sonuçlandırılması	-Öğrencilerin başvuruları üst yönetim tarafından onaylanıp imzalanır	-EBYS
Kontrol Etme	Dekanlık	Uygun mu?		
Uygulama	İlgili Personel	Evet Puantaj hazırlanması	-Uygunluk verilen çalışma dilekçesi başvurusunda bulunan öğrencilere Puantaj Cetvellerinin Hazırlanması ve imza prosedürünün tamamlanması	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	SKS ye yazı yazılması	-Mühür onayı alan puantajları üst yazı ile SKS 'ye gönderilmesi	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	<b>BITİŞ</b>		

### MEVZUAT

- 657 Devlet Memurları Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Staj Yönetmeliği
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN