



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Öğrenci İşleri Bürosu

Doküman No.	İA/SÜF/057
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

ÖNLİSANS OKUDUĞUNA DAİR MEZUNDUR BELGE VERME İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Başvuru	Öğrenci	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Öğrenci, Öğrenci İşleri Bürosuna Dilekçe İle Başvurusu</p>	Öğrenci, Öğrenci İşleri Bürosuna Dilekçe İle Başvurusu	
Uygulama	İlgili Personel	Öğrenci Talebi Doğrultusunda İstenen Belgelerin Hazırlanması	Görevli personel belgeyi hazırlar	EBYS
Onay	Sorumlu Personel	Öğrenci İşleri Şefi Tarafından Belgenin Paraflanması	Öğrenci İşleri Şefi Belgeyi Fakülte Sekreterinin Onaylaması için Paraflar.	EBYS
Havale	Sorumlu Personel	Onaylanmak Üzere Fakülte Sekreterliğine Gönderilmesi	Onaylanmak Üzere Fakülte Sekreterliğine Gönderilir.	EBYS
Onay	Üst Amir	Fakülte Sekreteri Onay	Fakülte Sekreteri Onaylar	EBYS
Yazı Teslimi	Öğrenci	Öğrenci Talepte Bulunduğu Resmi Yazı/ Belgeyi Teslim Alması <p>BİTİŞ</p>	Onaylanmış olan belge öğrenciye teslim edilir ve süreç tamamlanır	

MEVZUAT

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Ege Üniversitesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Eğitim - Öğretim Yönetmeliği
- Su Ürünleri Fakültesi Staj Yönetmeliği
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
------------	--------------	-----------