



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No.	İA/SÜF/088
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

ÜSTÖĞRENİM DEĞERLENDİRMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Başvuru	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Personel üstöğrenim başvurusu yapar</p>	-Akademik/İdari personel dilekçesinin ekinde öğrenim belgesi ile birlikte üstöğrenim değerlendirme başvurusunda bulunur.	-657 S.K.
Kontrol Etme	İlgili Personel	<p>Üstöğrenim belgesinin tasdikli olup olmadığı kontrol edilir.</p>		
Uygulama	İlgili Personel	<p>Aşlı gibidir şeklinde mühürlü ve ıslak imza ile onaylatmak üzere iade edilir.</p>	-Üstöğrenim belgesinin Noter veya Birim yetkilisi tarafından aşlı gibidir ibaresi konularak ıslak imza ile imzalatılması gerekir.	
Kontrol Etme	İlgili Personel	<p>Rektörlükten gelen kararname Maaş İşlerine bildirilir.</p>	-Rektörlükten gelen onay evrakı kontrol edilir.	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	<p>BİTİŞ</p>	-HİTAP ayrılış işlemleri yapılarak, evraklar özlük dosyasına takılır ve dosya arşive kaldırılır..	-ARŞİV

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN