



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No.	İA/SÜF/090
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

YILLIK İZİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İzin kullanmak isteyen personelin talepte bulunması</p>	-İzin Formu Word formatında doldurulur.	-Matbu İzin Formu https://personeldb.ege.edu.tr/tr-12605/formlar.html
Uygulama	İlgili Personel	<p>Yıllık İzin Formu EBYS'ye harici belge olarak yüklenir ve onaya sunulur.</p>	-İzin kullanmak isteyen personel yıllık izin formunu doldurur.	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu / Sorumluları (Fakülte Sekreteri, Dekan)	<p>EBYS üzerinden İlgili Personele iade edilir.</p> <p>Hayır</p> <p>Yıllık İzin Onaylandı mı?</p>	-Talep uygun görülmediğinde ilgili personel iade edilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Evet</p> <p>Yıllık İzin Formu PBYS'ne işlenir.</p>	-Talebin uygunluğu Birim Amiri / Amirleri tarafından onaylanır.	-Yıllık İzin Onayı
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Yıllık İzin Formu Arşiv Birimine gönderilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	-Onaylanan Yıllık İzin Formu PBYS kayıtlarına işlenir.	-PBYS
			-Yıllık İzin Formu Özlük Dosyasına kaldırılmak üzere Arşiv Birimine gönderilir	-Özlük Dosyası

MEVZUAT

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 102. ve 103. maddeleri
- 4857 sayılı Kanunun 53. ve 54. maddeleri

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN