



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı  
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No.	İA/SÜF/089
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

## YURTIÇİ/YURTDIŞI GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	İlgili Personel	<b>BAŞLANGIÇ</b> Görevlendirilecek öğretim elemanının başvurusunu almak	- Görevlendirme talebinde bulunan öğretim üyeleri görevlendirme talep formu, katılacağı etkinliğe ilişkin belge ve kabul mektubu ile Bölüm Başkanlığı üzerinden Dekanlığa başvururur.	- Yurt İçinde ve Yurt Dışında Yapılacak Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslar
Uygulama	İlgili Personel	Görevlendirmede harcırah ödenmesi söz konusu mu?	-Fakülte Sekreteri tarafından talepte bulunan öğretim elemanının harcırah isteyip istemediği incelenir.	- 2547 Sayılı Kanun M.39 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Uygulama	İlgili Personel	3 aydan az süreli görevlendirme talebinde bulunan öğretim üyesi belgelerle başvurmak. 1 haftaya kadar Dekanlık oluru ile görevli sayılır.	- Harcırahlı ve 3 aydan az süreli görevlendirme talebi YKK görüşüne havale edilir. Harcırahsız 1 haftaya kadar Dekanlık oluru ile 15 güne kadar Rektörlük onayı ile görevli sayılır.	- 2547 Sayılı Kanun M.39 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Kontrol Etme	İlgili Personel	Öğretim elemanının başvurusunu Yönetim Kurulu görüşüne sunmak. 15 günü aşan görevlendirmeler için Yönetim Kurulu'nun görüşüne sunmak. tabi tutmak		
Planlama	İlgili Personel			
Uygulama	İlgili Personel	Yönetim Kurulunda Karar alınır	- Öğretim üyesinin görevlendirme talebi Dekanlık Makamının görüşü doğrultusunda Yönetim Kurulu gündemine alınır. Görevlendirme talebinin uygun olup olmadığı görüşülür.	- 2547 Sayılı Kanun M.39 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
Uygulama	İlgili Personel	Görevlendirme kararı hazırlanır ilgiliye tebliğ edilir		
Uygulama	İlgili Personel	İlgilinin evrakları yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlük onayına sunulur.	- Yönetim Kurulu görüşüne göre görevlendirme kararı hazırlanır.	-EBYS
Kontrol Etme	İlgili Personel	Rektörlükten alınan görevlendirme onayı ilgili birime gönderilir.	-Yönetim kurulu kararı ve öğretim elemanın başvuru dilekçesi ve belgeleri Rektörlük makamının onayına sunulmak üzere üst yazı ile gönderilir.	-EBYS
Kontrol Etme ve önlem alma	İlgili Personel	<b>BİTİŞ</b>	-Bir nüshası başvuru evrakları ile birlikte dosyasına kaldırılır.	-EBYS

### MEVZUAT

- 2547 Sayılı Kanun M.39
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN