



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No.	İA/SÜF/078
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

BÖLÜM BAŞKANI ATAMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Dekan, ilgili anabilim dalı başkanlarından Bölüm Başkanının atanmasına esas olmak üzere görüşlerini 15 gün içinde bildirmelerini ister.</p>	-Anabilim Dalı Başkanlarına yazı yazılır	EBYS
Uygulama	İlgili Personel	<p>Anabilim Dalı Başkanlarının görüşleri doğrultusunda Bölüm Başkanı aday/ adayları belirlenir.</p>	-İzin kullanmak isteyen personel yıllık izin formunu doldurur.	-EBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu / Sorumluları (Fakülte Sekreteri, Dekan)	<p>Dekan, Bölüm Başkanını atama onayı Rektörlüğe ve ilgili Bölüme bildirilir.</p> <p>Hayır</p> <p>Bölüm Başkanı adayının ikinci bir görevi var mı?</p>	-Talep uygun görülmediğinde ilgili personel iade edilir.	-EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Evet</p> <p>Dekan Bölüm Başkanının atama onayını Rektörlüğe sunar.</p>	-Talebin uygunluğu Birim Amiri / Amirleri tarafından onaylanır.	-Yıllık İzin Onayı
Uygulama	Sorumlu Personel	<p>Rektör Onayından sonra Bölüm Başkanı atanarak görevine başlar.</p> <p>BİTİŞ</p>	-Onaylanan Yıllık İzin Formu PBYS kayıtlarına işlenir.	-PBYS
Uygulama	Sorumlu Personel		-Yıllık İzin Formu Özlük Dosyasına kaldırılmak üzere Arşiv Birimine gönderilir.	-Özlük Dosyası

MEVZUAT

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. Maddesi
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN