



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Su Ürünleri Fakültesi Dekanlığı
Özlük İşleri Bürosu

Doküman No.	İA/SÜF/071
Yayın Tarihi	22.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

HİZMET BELGESİ TALEBİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	İlgili Personel	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Personelin hizmet belgesi talebinde bulunması</p>	-Dilekçe Word formatında doldurulur.	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	<p>PBYS'de hizmet belgesi hazırlanır ve çıktısı alınır</p>	-Talep edilen hizmet belgesi hazırlanır	-PBYS
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu (Fakülte Sekreteri)	<p>İmzaya sunulur</p>	-Talebin uygunluğu Birim Amiri / Amirleri tarafından onaylanır.	-Hizmet Belgesi
Uygulama	İlgili Personel	<p>Onaylanan Hizmet Belgesi, belgeyi talep edene elden teslim edilir</p>	-Onaylanan Hizmet Belgesinin bir nüshası talep edene elden imza karşılığında teslim edilir	-EBYS
Uygulama	İlgili Personel	<p>BITİŞ</p>	-Hizmet Belgesinin kalan nüshası Özlük Dosyasına kaldırılır	-Özlük Dosyası

MEVZUAT

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN