

EGE ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

**SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ
PROGRAMI
LİSANS BİTİRME
TEZİ YAZIM KILAVUZU**

Ocak 2024

1. GİRİŞ

Bu kılavuz Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi opsiyonlarında hazırlanacak lisans bitirme tezlerinin yazımında uyulacak kuralları ve biçim özelliklerini açıklamak amacıyla hazırlanmıştır.

E.Ü. Su Ürünleri öğrencilerinin tezlerini hazırlarken bu kılavuzda belirtilen yazım, biçim ve içeriğe uymaları gereklidir.

2. BİÇİM VE YAZIM PLANI

Bu bölümde tez yazımında kullanılacak kağıdın ve yazıların niteliği, sayfa düzeni, satır aralıkları, sayfaların numaralandırılması, bölüm ve altbölüm başlıkları, değinmeler (metin içinde kaynak gösterimi), alıntılar, ara ve dipnotlar, kısaltmalar ve simgelerle ilgili ilkeler örneklerle açıklanmıştır.

2.1 Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler, A4 (210 mm x 297 mm) standardına uygun en az 80, en çok 100 gr/m² birinci hamur beyaz kağıtlara, kağıdın her iki yüzü de kullanılarak yazılır.

2.2 Sayfa Düzeni

Yazımda, her sayfanın sol kenarından 3 cm, alttan ve üstten 2,5 cm, sağ kenarından ise 2 cm kalacak şekilde boşluk bırakılır. Ayrıca sol kenarında 2 cm cilt payı bırakılır. Bu boyutlar cm cinsinden Ek 1'de görülmektedir.

2.3 Sayfaların Numaralanması

Sayfa numaraları sayfanın üst kenarına 1 cm olacak şekilde sayfanın ortasına yerleştirilir (Ek 1). İç kapak, kabul ve onay sayfası ile ek sayfalar dışındaki tüm sayfalar numaralanır.

Özet, *abstract*, teşekkür, içindekiler, şekiller, çizelgeler, simgeler ve kısaltmaları belirten sayfalar (i, ii, iii...) şeklinde küçük harf Romen rakamları ile, giriş bölümüyle başlayan diğer sayfalar ise (1,2,3,...) şeklinde Arap rakamlarıyla numaralanır. Sayfa numaraları yanında parantez veya çizgi gibi işaretler kullanılmaz.

2.4 Anlatım

Yazımda olabildiğince açık ve yalın bir anlatım yolu izlenmeye çaba gösterilir. Anlatım, üçüncü tekil şahıs ağzından, mümkünse edilgen (pasif) biçimde yapılır. Kısa ve öz cümleler kullanılır.

Öğrenci, tezini yazmaya başlamadan önce Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu yayınlarından İMLA KLAVUZU'nun “İmla Kuralları” adlı bölümünü mutlaka okumalı ve burada belirtilen yazım kurallarına uymalıdır.

2.5 Kullanılacak Yazıların Niteliği

Tezler bilgisayarla **Times New Roman** yazı karakteri kullanılarak yazılır. Noktalama işaretlerinden boşluk çubuğuna (spacebar) bir kere basılır (bir vuruşluk ara) verilmelidir. Yazı büyüklükleri ise aşağıdaki gibidir;

Dış ve iç kapakta tez adı	16 pt (koyu)
Bölüm başlıklarında	13 pt (koyu)
Tez metninde	12 pt
Çizelgelerde ¹	En fazla 12 en az 8 pt
Alıntılarda ve dipnotlarda	10 pt
Şekil ve resim altı yazılarda	10 pt

2.6 Paragraf Düzeni ve Satır Aralıkları

Paragraflara 1 cm içeriden başlanır. Ayrıca;

- Tez ana metninde
- Özel sayfalar ve bölüm başlıklarından sonra
- Altbölüm başlığı ile ilk paragraf arasında
- Anabölüm ve altbölümlerden sonra
- Paragraf aralarında
- Resimleme öncesinde
- Resimleme açıklaması ile resimleme arasında
- Resimlemelerde açıklama satırları arasında
- Resimleme açıklamasından sonra
- Alıntı öncesi ve sonrasında

18 pt ara

- Alıntı satırları arasında
- Dipnot satırları arasında

12 pt ara verilmelidir.

¹ Geniş veya uzun çizelgelerin tek sayfaya sığdırılabilmesi amacıyla, gerektiğinde, yalnız çizelgelerde 8 punto kullanılabilir.

2.7 Anabölüm ve Altbölümler

Anabölüm ve altbölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemeli, aralarında mantıksal bağ iyi kurulmalı, sıralamada önceliğe dikkat edilmelidir.

Anabölümler daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.

Anabölüm ve altbölüm başlık uzunlukları bir satırı geçtiği durumlarda ilk satırdaki harf hizasında olacak şekilde ikinci satır başlamalıdır.

Birinci derece bölüm (anabölüm) başlıklarının tamamı, ikinci derece bölüm başlıklarında ise her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalıdır.

Üçüncü ve dördüncü derece bölüm başlıklarında, başlığın ve özel isimlerin ilk harfleri büyük, diğer tüm sözcükler küçük harfle yazılmalıdır. Dördüncü derece bölüm başlıklarında tüm başlığın altı sürekli çizgi ile çizilmelidir. Daha ileri derecede alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır.

Anabölüm ve altbölümlerin düzeni ve başlıkların numaralanması Ek 2'deki gibi yapılmalıdır.

2.8 Değİnmeler

Metin içindeki değİnmeler (atıf) yazarın soyadı ve kaynağın yayım tarihiyle yapılmalıdır. Gerekiyorsa, takılar yayın yılına değil, yazar soyadına yapılmalıdır. Değİnmelerde şu üç yol izlenebilir:

- Çok sayıda veri kullanılıyorsa 0,25'e kadar düşen korelasyon katsayısı anlamlı sayılabilir (Geldiay, 1977).
- Geldiay (1977), çok sayıda veri kullanıldığında 0,25'e kadar düşen korelasyon katsayısının anlamlı sayılabileceğini belirtmektedir.
- Geldiay'a (1977) göre çok sayıda veri kullanıldığında 0,25'e kadar düşen korelasyon katsayısı anlamlı sayılabilmektedir.

Değİnmelerde şu değişik durumlarla karşılaşılabilir:

Tek yazarlı kaynağa değİnme: Yukarıdaki örneklerden birine uyulmalıdır.

İki yazarlı kaynağa değİnme: Türkçe kaynakta yazar soyadları arasına "ve", yabancı kaynakta ise ilgili yabancı dildeki karşılığı konulmalıdır.

- (Ergen ve Katağan, 1984)
- (Busacker and Saaty, 1965)

İkiden fazla yazarlı kaynağa değinme: Türkçe kaynaklarda ilk yazarın soyadından sonra "vd", yabancı kaynakta "et al." kısaltması kullanılır.

- (Alpbaz vd., 1985)
- (Moder et al., 1983)

Aynı anda birden fazla kaynağa değinme: İki kaynak arasında noktalı virgül kullanılır.

- (Kocataş, 1978; Koray vd., 1985)
- (Moder et al., 1983; Triable, 1982)

Aynı yazarın değişik tarihlerdeki yayınlarına aynı anda değinme: Değişik yayınların tarihleri arasına virgül konulmalıdır.

- (Balık, 1966, 1969)

Aynı yazara ve aynı yıla ait iki kaynağa değinme: Yayın tarihinden sonra sırasıyla a,b,... harfleri kullanılır.

- (Geldiay, 1968a; 1968b)

Bir kaynak içinde değinilen diğer bir kaynağa değinme: Önce ilk kaynağa değinilir, daha sonra ilk değinmeyi yapan yazar belirtilir. Değinme şu değişik biçimlerde olabilir:

- Ergen'e (1962) göre denizel planktonik organizmaların ilk sayımı gerçekleştirilmiştir (Kocataş,1970).
- Planktonik organizmalar ilk defa sayılmıştır (Ergen, 1962; Kocataş'dan, 1970).
- Ergen (1970), Kocataş'a göre (1962) planktonik organizmaların ilk defa sayıldığından söz etmektedir.

Bir kaynak içinde geçen, ancak, ilgili yayının bilinmediği kaynağa değinme. Geldiay'ın planktonik organizmaların ilk defa sayıldığından söz etmektedir (Ergen, 1970).

Sözlü ve yazılı görüşmeye değinme: Görüşme yapılan kişinin ilk adının baş harfi de yazılmalı ve aşağıdaki örneklerden birisine uygun olmalıdır. Gerekliyorsa, görüşülen kişi ya da kişiler hakkında dipnot olarak aydınlatıcı bilgiler verilebilir.

- (H. Parlak, 1985, sözlü görüşme)
- (T. Kınacıgil, 1970, yazılı görüşme)
- A. Tokaç'a göre (1980, sözlü görüşme) ilk Türk araştırmacılar...

Değinilen ya da izleyen sayfalarda yer alan resimlemelere değinme: Aşağıdaki örneklerden birine uygun olmalıdır:

- Balık çiftlikleri off shore olarak tasarlanmalıdır (Şekil 2.4).
- Balık çiftlikleri off shore olarak (Şekil 2.4) tasarlanmalıdır.
- Balık çiftliklerinin off shore olarak tasarlanması Şekil 2.4'de gösterilmiştir.

- Şekil 2.çiftliklerin off shore olarak...
- Veriler arasında regresyon analizi de yapılmıştır (Çizelge 4.5).
- Veriler arasındaki regresyon analizi sonuçları (Çizelge 4.5) ilişkinin varlığı...
- Veriler arasındaki regresyon analizi sonuçları Çizelge 4.5'de verilmiştir.

Daha önce değinilmiş, önceki sayfalarda yer alan resimlemelere değinme.

Bu durumda örneklerde görüleceği üzere "Bakınız" anlamında "Bkz." kullanılmalıdır.

- (Bkz. Şekil 1.3)
- (Bkz. Çizelge 3.5)

Bir başka yayından alınan bir resimlemeye değinme: Resimlemeye ilişkin açıklamadan sonra ilgili yayına değinilmelidir.

- Şekil 2.2 kesikli seri üretim tipleri (Wild'den 1971)

Web sitelerinden elde edilen kaynaklara değinme:

Web sitesinden elde edilen kaynağın yazar(lar)ı ve yayınlandığı tarih biliniyorsa, metin içinde kaynağa değinme, önceki paragraflarda açıklanan tek yazarlı kaynağa değinme, iki yazarlı kaynağa değinme, ikiden fazla yazarlı kaynağa değinme şeklinde yapılmalıdır.

Bu tür kaynaklar için, Kaynaklar sayfasında yine yazar(lar)ın soyadına göre sıralama yapılmalı ve kaynağın İnternet adresi (URL adresi) ve kaynağa en son erişilen tarih belirtilmelidir. Örneğin;

Apaydın, M. "Işıklı Gölü'ndeki (Çivril-Denizli) Sazan Populasyonu (Cyprinus carpio L., 1758)'nun Büyüme Özellikleri", http://jfas.ege.edu.tr/pdf/2008-4/14_Apaydın_25_4_2008.pdf (2010) (Erişim tarihi: 3 Mart 2010)

kaynağına metin içinde;

(Apaydın, 2008) şeklinde değinilmelidir.

Eğer ulaşılan kaynağın yayın tarihi bilinmiyorsa, metin içinde yazarın soyadı veya yayınla ilgili kurum ve erişim yılı belirtilerek değinilmelidir. Örneğin;

- Denizel Ortama Yabancı Türlerin Taşınıp Yerleşmesi: Biyolojik İşgalin Kontrolü, Hukuksal, Ekolojik ve Ekonomik Yönleri, http://jfas.ege.edu.tr/pdf/28_Cirik_19_3-4_2002.pdf (Erişim tarihi: 3 Nisan 2003)

kaynağına, metin içinde;

(Cirik, A, 2003) şeklinde değinilmelidir.

Örneğin;

- Plati (*Xiphophorus maculatus*, Günter 1866) Balıklar'ında Bazı Vücut Özellikleri Üzerinde Araştırmalar (Erişim tarihi: 3 Nisan 2022)

kaynağına, metin içinde;

(Su Ürünleri Fakültesi Dergisi, JFAS, 2021) şeklinde değinilmelidir.

Benzer şekilde;

- Ege Üniversitesi, “Ege Üniversitesi'nde Akademik Tanınma Prosedürü”,

http://www.erasmus.ege.edu.tr/socrates_turk/akademiktaninma.htm (Erişim tarihi: 3 Mart 2009)

Kaynağına, metin içersinde;

(Ege Üniversitesi, 2021) şeklinde değinilmelidir.

2.9 Kısaltmalar ve Simgeler

Çok gerekli durumlarda standart kısaltmalar dışında kısaltmalara gidilebilir. Yapılan kısaltma veya kullanılan simge ilk geçtiği yerde parantez içinde ve yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

Kısaltma ve simgeler çok fazlaysa "Kısaltmalar Dizini", "Simgeler Dizini" ya da "Kısaltmalar ve Simgeler Dizini" başlığı altında özel bir sayfa olarak "Çizelgeler Dizini"nden sonra verilmelidir.

Standart kısaltmaların ve birim gösteren kısaltmaların sonuna nokta konulmaz.

Birden fazla sözcüğün baş harfleri kullanılarak yapılan kısaltmalarda her sözcüğün baş harfi alınır, harfler arasına nokta konulmaz (TÜBİTAK, NATO, HACCP, UNESCO gibi).

2.10 Ara Notlar

Ara notlar iki virgül arasında, parantez içinde, kesme içinde veya iki tire arasında verilebilir. Ayrıca, ara notlarda Arial yazı karakteri kullanılır.

- Ustaoglu ve diğ. (2003), Gediz Deltası'nda yaptıkları araştırma sonucunda, *H. stagnalis*, *G. complanata*, *H. medicinalis*, *H. sanguisuga*, *D. lineata* ve *E. octoculata* türlerini (özellikle göl sığ sularında) rapor etmişlerdir.

- Sağlam (2001), Türkiye faunası için yeni bir kayıt olarak *Placobdella costata*'yı rapor etmiştir. Benzer şekilde, Sağlam ve Dörücü (2002) *Helobdella stagnalis*'in ekolojisi üzerine bilgiler verirken bu türün ülkemiz faunası için ilk kayıt olduğunu (şu ana kadar başka bir çalışma saptanamamış) belirtmektedir.
- Bilimsel ve kesinleşmemiş bir hipotez olarak bu ilişki "Weber ve Planck teorisine göre" son derece tartışmalıdır.
- Mutasyon ilkesi -ki Darwin onu henüz bilmiyordu- biyoloji sözlüğüne sonradan girmiştir.

2.11 Alıntılar

Bir başka kaynaktan aynen aktarılmak istenen bir bölüm varsa alıntı tırnak içinde "Arial" yazı karakterinde ve 10 pt büyüklüğünde olacak şekilde yazılmalıdır.

- ... Çalışmalarda kullanılan *P. semisulcatus* anaçları genellikle doğadan temin edilmiştir:

"Diğer bir çalışmada yakalanan türler Yumurtalık Koyu'ndan elde edilmiştir."

2.12 Dipnotlar

Metin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar birkaç satırı geçmemelidir.

Dipnotlardaki düzen şöyledir:

- Metnin bulunduğu sayfanın altına, metinden 18 pt aralık bırakıldıktan sonra metin blokuna ayrılan yerin sol yarısına sürekli bir çizgi çizilir.
- Sürekli çizgiden 18 pt aralık sonra dipnot numarası yazılır.
- Dipnotun ilk satırı 0,6 cm içeriden başlatılır. Dipnotun satırları arasında 12 pt aralık bırakılır.
- Varsa iki dipnot arasında 12 pt aralık bırakılır. Sayfada birden fazla dipnot kullanılmışsa sayfa içindeki numara sırasına göre sıralanmalı ve her sayfadaki dipnotlar önceki sayfalardan bağımsız olarak numaralanmalıdır.
- Sayfanın alt kenar boşluğu bırakılmalıdır.

3. RESİMLEMELER

3.1 Tanımlama ve Resimlemelerin Niteliği

Çizelge, fotoğraf, grafik, histogram, harita vs. anlatım araçlarının tümü resimlemeler başlığına girer.

Yazı ile anlatımda güçlük çekilen veya resimleme ile daha etkin olarak anlatılabilecek konularda resimlemeye gidilmeli, gereksiz resimlemelerden kesinlikle kaçınılmalıdır.

Resimlemeler üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, simge, sayı ve yazılar metne girdiğinde en ufak 6 pt en fazla 10 pt olmalıdır. Tüm tezde resimlemelerdeki yazı büyüklükleri her resimlemede değişmemelidir. Bir resimlemede 8pt, diğerinde 10 pt, bir diğerinde 10 pt yapılmaz. Tezin geneline bakıldığında resimlemelerde seçilen büyüklük (mesela 10 pt) değiştirilememelidir.

3.2 Resimlemelerin Yerleştirilmesi

Resimlemeler metin çerçevesi içinde ortalanmalıdır. Resimlemeler değinildikleri sayfada ya da izleyen sayfada yer almalıdır. Yarım sayfa ve daha kısa olan resimlemeler metin içine alınmalı, daha büyük boyutlular ya küçültülmeli ya da "Ek" olarak tezden ayrı sunulmalıdır. Bir sayfadan uzun çizelge, bilgisayar girdi ve çıktıları tez metni içerisine konulması gerekiyorsa, gösterim birden fazla sayfada yapılabilir.

Birbiriyle ilgili üç veya daha fazla resimlemenin aynı sayfada bulunması gerekiyorsa, herbirisine sırasıyla (a), (b), (c), ... harfleri konulmalı, hepsine birden tek bir çizelge veya şekil numarası verilmeli ve resimleme altı açıklamasında (a), (b), (c), ... resimlemeleri ayrı ayrı açıklanmalıdır:

Şekil 3.5. Kirliliğin kaynakları çeşitlidir a) Eysel atıklar, b) Sanayi atıkları, c) Nehirlerle taşınan pestisitler

3.3 Resimlemelerin Numaralanması ve Açıklamaları

Her bölüm kendi içinde bir diğer bölümden bağımsız olarak numaralanmalıdır. Örneğin birinci bölümde (Çizelge 1.1, Çizelge 1.2, ...Şekil 1.1, Şekil 1.2,) ikinci bölümde (Çizelge 2.1, Çizelge 2.2, ...Şekil 2.1,...) gibi.

Çizelge açıklamaları çizelgenin üstünde olmalıdır.

Açıklamanın kendi satırları arasında 12 pt aralık bulunmalı, ikinci ve üçüncü satırlar birinci satır başı hizasından başlanmalı, açıklamanın sonuna nokta konulmalıdır.

Açıklamalar olabildiğince kısa ve öz olmalıdır.

Resim ve şekil altı açıklama yazıları, ana metinden kolayca ayırd edilebilmesi için 10 punto Times New Roman ile yazılmalıdır.

4. DIŞ KAPAK, TESLİM, DÜZELTME VE CİLTLEME

4.1 Dış Kapak

Tezlerde Fakülte tarafından hazırlatılan ve görünümü Ek 3'de belirtilen standart dış kapak kullanılmalıdır.

4.2 Teslim, Düzeltme ve Ciltleme

Tez savunma sınavı öncesi tezini tamamladığına dair **danışmanın yazılı onayını** alan öğrenci, tez savunma jürisinin asil ve yedek üyeleri sayısı kadar ciltlenmemiő tezi, yönetmelik ve yönerge bakımından gereğinin yapılması için Fakülteye gönderilmek üzere anabilim dalı başkanlığına bir dilekçe ekinde teslim eder. Tez savunması sınavının başarılı geçmesi halinde varsa jürinin gerekli gördüğü değişiklikler danışman denetiminde yapıldıktan sonra jüri asil üye sayısından bir fazla (ikinci danışman var ise iki fazla) sayıda tez, ilgili anabilim dalında muhafaza edilmek üzere, tezi içeren bir CD/DVD (pdf formatında) veya flash bellek ile birlikte Su Ürünleri Öğrenci İşlerine aday tarafından teslim edilir.

5. METNİN DÜZENLENMESİ

5.1 Özel Sayfalar

5.1.1 İç kapak sayfası ve boş sayfa

Kapağın içeriği ve sayfa düzeni Ek 4'e uygun olmalıdır. Tüm yazılar ortalanarak yazılmalıdır. Ortalamalarda boşluk çubuğuna basa basa başlık ortalanmaz. Menüden Ortala (Center) seçilerek ortalanır.

- **Fakülte Adı:** Yazım alanının üst ortasına, tek satıra büyük harflerle, 12 pt, koyu.
- **LİSANS TEZİ:** 18 pt aralık sonra, parantez içinde, ortalanmış, tamamı büyük harf, 12 pt, koyu.
- **Tez başlığı:** 80 pt aralık sonra, 16 pt, koyu.
Tez konusu ve içeriğini eksiksiz olarak yansıtmalı, kısa ve öz olmalı, başlığın uzun olması halinde satırlara bölünme anlamlı olmalı (18 pt aralıkla), satır uzunluğu ≤ 13 cm olmalı.
- **Tezi hazırlayanın adı soyadı:** 72 pt aralık sonra, adın ilk harfi büyük, soyadın tüm harfleri büyük olmak üzere tek satır halinde, 14 pt, koyu.
- **Tez danışmanı :** 24 pt aralık sonra, adın ilk harfi büyük, soyadın tüm harfleri büyük olmak üzere tek satır halinde, 12 pt, koyu.
- **İkinci danışmanı :**Eğer varsa, ikinci tez danışmanı, 18 pt aralık sonra adın ilk harfi büyük, soyadın tüm harfleri büyük olmak üzere tek satır halinde, 12 pt, koyu.
- **Anabilim dalının adı:** 30 pt aralık sonra, kelimelerin ilk harfleri büyük, 12 pt.
- **Bilim dalı kodu² :**18 pt aralık sonra, 12 pt
- **Tezin sunulduğu tarih,** 12 pt, koyu.

İç kapak sayfa numarası (ii) olarak düşünülür, ancak, yazılmaz.

Tezin son sayfası ile dış kapağın arka sayfası arasına birer boş yaprak bırakılır.

5.1.2 Kabul ve onay sayfası

Sayfa numarası (iii)'dür. Tez jürisinin kabulü ve Su Ürünleri Fakültesi Öğrenci İşlerinin onayı için kullanılır. Yazım düzeni Ek 5'e uygun olmalıdır. Kabul onay sayfasının arkası boş sayfa olarak bırakılır.

5.1.3 Özet ve Abstract sayfaları

Tezin bir sayfayı geçmeyen özeti (v) numara ile kabul ve onay sayfasından sonra Ek 6 'ya uygun olarak yer almalıdır.

Özette tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntemler ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak belirtilmeli, bunlar alt başlıklar altında sunulmalıdır. Özet 300 kelimeyi geçmemelidir.

Özetin altına örnekte olduğu gibi anahtar sözcükler yazılmalıdır. Tez konusu uluslararası *Abstract*'larda hangi sözcüklerle tanımlanıyorsa veya hangi sözcükler esas alınarak kaynak taraması yapılabiliriyorsa anahtar sözcük olarak bu sözcükler kullanılmalıdır.

"Abstract" sayfasının içeriği ve düzeni tümüyle özet sayfasının aynı olmalı ve (vii) ile numaralanmalıdır (Bkz. Ek 7).

5.1.4 Teşekkür sayfası

Bu sayfada tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilir. Çalışma bir proje kapsamında gerçekleştirilmişse projenin ve ilgili kuruluşun da adı bu bölümde belirtilmelidir.

Teşekkür edilen kişilerin varsa ünvanı, adı, soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya katkısı kısa ve öz olarak yazılmalıdır (Bkz. Ek 8).

Teşekkür kısa ve öz olmalı, bir sayfayı geçmemeli ve sayfa (ix) ile numaralandırılmalıdır. İzleyen sayfa boş bırakılmalıdır.

5.1.5 İçindekiler sayfası

Özet sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar, metindeki tüm Anabölüm ve altbölüm başlıkları (dördüncü dereceden altbölümler hariç), ek açıklamalar, kaynaklar ve ekler tezdeki tanımlamalarıyla içindekiler sayfasında eksiksiz olarak yer almalıdır (Bkz. Ek 9).

"İÇİNDEKİLER" başlığı yazım alanının üst kenar ortasında yer almalıdır. İçindekiler sayfasının bir sayfadan uzun olması halinde sonraki sayfalar "İÇİNDEKİLER (devam)" başlığı altında yazılmalıdır.

"Sayfa" sözcüğü "İÇİNDEKİLER" başlığından 30 pt aralık sonra yazılmalıdır. İlk harfi büyük diğerkleri küçük olmalı ve sözcüğün son harfi sağ kenar boşluğuna taşmayacak şekilde yazılmalı ve altı çizilmelidir. "Sayfa" sözcüğünden sonra 24 pt aralık bırakılmalıdır.

Satırlar arasında 1,5 aralık (18 pt) bırakılır (Bkz. Ek 9)

Dizinde özet, *abstract*, şekiller dizini, çizelgeler dizini, simgeler ve kısaltmalar, ek açıklamalar, kaynaklar dizini, ekler gibi başlıklar ve bölüm başlıklarındaki tüm sözcükler büyük harfle yazılmalıdır. İkinci dereceden bölüm başlıklarında her sözcüğün ilk harfi, üçüncü dereceden bölüm başlığında yalnızca başlığın ilk harfi büyük olmalıdır. Dördüncü dereceden bölüm başlıkları dizinde yer almamalıdır.

Başlıklara Ek 9'a uygun olarak başlanmalı, başlığın son harfinden sonra bir vuruşluk ara verilip, "Sayfa" sözcüğünün ilk harfi hizasına kadar noktalı çizgi çizilmeli ve ilgili başlığın sayfa numarasının son basamağı "Sayfa" sözcüğünün son harfi ile aynı hizada olacak şekilde yazılmalıdır. İçindekiler sayfasının sonunda yer alan EKLER'e sayfa numarası verilmemelidir.

5.1.6 Şekiller dizini ve çizelgeler dizini

Bu sayfada metindeki şekil altı açıklamaları tümüyle aynen yer alır (Bkz. Ek 10).

"ŞEKİLLER DİZİNİ" başlığı yazım alanının üst kenarı ortasında yer alır.

Başlıktan 30 pt aralık sonra sayfanın sol kenar boşluğundan başlayan "Şekil" sözcüğü ve sağ kenar boşluğunda biten "Sayfa" sözcüğü yer almalıdır. Her iki sözcüğün altı çizilmelidir. Daha sonra 24 pt boşluk bırakılmalıdır.

Şekil numaraları sol kenar boşluğundan başlamalı, şekil açıklamaları "Şekil" sözcüğünün alt çizgisinin bitiminden sonra başlamalı, açıklamadan sonra boşluk bırakılıp "Sayfa" sözcüğünün başlangıcına kadar noktalı çizgi çizilmeli ve şeklin metindeki sayfa numarasının son basamağı "Sayfa" sözcüğünün son harfi hizasında bitmelidir. Bir satırdan uzun açıklamaların sonraki satırları açıklamanın başladığı yerden başlamalıdır.

Dizinin bir sayfadan uzun olması halinde izleyen sayfalar "ŞEKİLLER DİZİNİ (devam)" başlığı altında yazılmalıdır.

Bir şekil açıklaması bir satırdan uzunsa satırları arasında ve ardışık iki şekil açıklaması arasında 18 pt aralık bırakılmalıdır.

Çizelgeler dizini "Şekil" sözcüğü yerine "Çizelge" konularak tümüyle şekiller dizini gibi benzer düzenlenir (Bkz. Ek 11).

5.1.7 Simgeler ve kısaltmalar

Tezde kullanılmış, ancak, metin içinde açıklanmamış olan simge ve kısaltmalar bu başlık altında yer almalıdır. (Bkz. Ek 12).

Su Ürünleriyle ilgili metinlerde, bilgisayar programlarına ait simgeler *italik* harflerle belirtilir. Metin içindeki istatistiksel, matematiksel hertürlü simgenin *italik* olarak belirtilmesi uluslararası bir kuraldır.

Birimlerin kısaltılmış isimleri, kimyasal element ve bileşikleri belirten harfler, etiket anlamı taşıyan tüm kısaltmalar italik olmayan, düz harflerle belirtilir. Tez yazımında mümkün olduğunca bu uluslararası kurala uyulmalıdır.

"SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ" başlığı yazım alanının üst kenar ortasında yer almalıdır.

Başlıktan sonra 18 pt aralık bırakılmalı, "Simgeler" sözcüğü ilk harfi büyük olarak yazım alanının sol kenarından başlayarak yazılmalı ve altı çizilmeli,

"açıklama" sözcüğü aynı satıra ilk harfi büyük olarak sol kenardan 3 cm sonra yazılmalı ve altı yazım alanının sağ kenarına kadar çizilmelidir.

"Simgeler" ve "Açıklama" sözcüklerinden sonra 18 pt aralık bırakılarak kullanılan simgeler "Simgeler" sözcüğünün ilk harfi hizasından, açıklamalar ise "Açıklama" sözcüğünün ilk harfi hizasından başlayarak yazılmalıdır.

Ardışık iki simge ve açıklamaları arasında 18 pt aralık bırakılmalıdır.

Son simge ve açıklamasından sonra 24 pt boşluk bırakılarak yazım alanının solundan başlayarak ve ilk harfi büyük olarak "Kısaltmalar" sözcüğü yazılıp altı çizilmelidir. Kısaltmaların yazım düzeni simgelerdeki gibi olmalıdır.

5.2 Tez Metni

5.2.1 Giriş bölümü

Çalışmanın amacı, kapsamı, araştırma yöntemleri ve önceki çalışmalar gibi okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikteki bilgilerden gerekli görülenler bu anabölümde verilmeli, ancak bunlar için altbölüm başlıkları kullanılmamalıdır.

Tezde ve yazımında olağandışı ya da tartışmalı bir adlama, sınıflama ve kavram kullanılmışsa bunların tartışma ya da açıklaması bu bölümde verilmelidir.

Tez konusuyla ilgili olarak sözü edilmek istenilen önceki çalışmalar bu bölümde yer alamayacak kadar uzunsa ya da gerekli görülüyorsa bunlar "ÖNCEKİ ÇALIŞMALAR" anabölüm başlığı altında verilebilir.

5.2.2 Ana metin

Tezin "GİRİŞ" ve "SONUÇ" bölümleri arasında kalan kısmıdır. Ana metin, çalışmayı kapsayan bilim kolunun türüne, tezi yazanın anlatım biçimine ve bazı özel ölçülere göre değişik düzenlerde olabilir (Örneğin Bkz. Ek 2).

Bölümler, çalışmanın hacmi, niteliği, ayrıntı derecesi, kullanılan materyal, yöntem, elde edilen bulgular, vb.'ye göre birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dereceden bölüm ve altbölümlere ayrılabilir ve bunların herbiri için uygun başlık ve numaralama sistemi kullanılır.

5.2.3 Tartışma

Çalışmada ulaşılan sonuçların tartışılması isteniyor ya da gerekiyorsa bu, "TARTIŞMA" başlığı altında ayrı bir anabölüm olarak ya da, isteniyor ve gerekiyorsa genel sonuçlarla beraber "ÖZET"i de içerecek biçimde "SONUÇ VE TARTIŞMA" ya da "GENEL SONUÇLAR VE TARTIŞMA" anabölüm başlığı altında yapılabilir.

5.2.4 Sonuç

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar olabildiğince öz, fakat açık ve seçik olarak bu bölüme yazılmalıdır. Gerekirse ana metin içindeki bazı anabölmelere ilişkin sonuçlar o anabölmün bir altbölümü olarak "SONUÇLAR" başlığı altında verilebilir. Bu durumda "SONUÇ" anabölüm başlığı "GENEL SONUÇLAR" olarak yazılmalı ve bu anabölüm, ana metindeki "Sonuçlar" altbölümlerinin bir özeti biçiminde olmalıdır.

5.2.5 Öneriler

Çalışmayı yapanın, ileride aynı ya da ilgili konularda çalışacak kişilere iletmek istediği öneriler varsa, bu, "ÖNERİLER" anabölüm başlığı altında yazılabilir.

5.3 Ek Açıklamalar, Kaynaklar, Ekler, Özgeçmiş

5.3.1 Ek açıklamalar bölümü

Konunun dağılmaması ve okuma sürekliliğinin engellenmemesi amacıyla dipnota göre daha uzun açıklamalar bu bölümde verilmelidir. Bir formülün çıkarılışı, deney standartlarına ilişkin açıklamalar, deney verileri... bu bölüme örnek olarak gösterilebilir.

Her ek açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar "Ek Açıklamalar A", "Ek Açıklamalar B",... şeklinde tanımlanmalıdır. Gerektiğinde ek açıklamalar A.1., A.2.,..., B.1., B.2.,... gibi ikinci dereceden altbölmelere ayrılabilir.

Her açıklama bölümü yeni bir sayfadan başlamalı ve sayfa numaraları bir önceki bölümün sayfa numaralarını izlemelidir.

Resimlemeler (Şekil A.1., Şekil A.2.,... Çizelge B.1.,...) şeklinde numaralanmalı ve ilgili dizinde yer almalıdır.

Ek açıklamaların sayfa düzeni ve yazımında ana metinde tanımlanan kurallara uyulmalı, ancak başlık biraz farklı olmalıdır. "Ek Açıklamalar-A" başlığı yazım alanının kenarının ortasında yer almalıdır. İlgili ek açıklama başlığı 18 pt aralık bırakıldıktan sonra tamamı büyük harfle sayfa ortalanarak yazılmalıdır.

5.3.2 Kaynaklar dizini

Kaynaklar dizininde yer alan her çalışmaya tez metninde mutlaka değinilmiş olmalıdır. Resimlemelere ilişkin değinmeler de dizinde gösterilmelidir. Sözlü veya yazılı görüşmeler dizinde yer almaz.

Dizinde kaynakların ilk satırları sayfanın sol kenar boşluğu hizasından, ikinci ve sonraki satırları da 1 cm içerden başlamalıdır.

Ardışık iki kaynak arasında 6 pt aralık bırakılmalıdır.

Kaynaklar dizini yazar soyadına göre düzenlenmeli, sıra numarası kullanılmamalıdır. Soyadları aynı, farklı yazarlara ait kaynakların sıralanması ilk adların baş harflerine göre yapılmalıdır. Aynı yazara ait kaynaklar yayın tarihlerine göre sıralanmalı, her seferinde yazar soyadı ve adları kurala uygun olarak yazılmalı, herhangi bir kısaltma yapılmamalıdır. Aynı yazarın aynı yıl içinde birden fazla kaynağına değinilmişse metin içindeki değinme sırasına göre a, b, c, ... şeklinde tanımlanarak sıralanmalıdır. Dizinin bir sayfadan uzun olması halinde izleyen sayfanın başına "KAYNAKLAR DİZİNİ (devam)" başlığı yazılarak dizine devam edilmelidir (Bkz. Ek 13).

Kaynaklar, yayımlandığı orjinal dilde yazılmalıdır.

Soyadına göre alfabetik sırayla sıralanırlar.

Dergi adlarının *italik*, yazar adlarının koyu yazılması önerilir.

Kaynakların yazımı aşağıdaki genel kalıba uymalıdır:

- 1.Yazar soyadı, virgöl ve bir boşluk, yazar adının baş harfi, nokta ve virgöl ve bir boşluk (soyadın ve adın ilk harfi büyük).
- 2.Belgenin yayın yılı ve nokta ve bir boşluk.
- 3.Belgenin başlığı ve virgöl (dergi ve kitap adlarında kelimelerin ilk harfleri, makalelerde ise başlığın ilk harfi büyük).
- 4.Belgenin yayımlandığı yer (her sözcüğün ilk harfi büyük) ve virgöl.
- 5.Cilt ve virgöl (varsa sayı no parantez içinde verilir).
- 6.Yayımlandığı şehir veya ülke ve virgöl.
- 7.Belgenin sayfa sayısı, s ve nokta (yabancı kaynaklarda s yerine p harfi kullanılır).

KAYNAK ÖRNEĞİ:

KAYNAKLAR:

- Akçınar S.C., H. Filiz, and E. Taşkavak.** 2007. An investigation on ichthyofauna of Sigacik Bay (eastern Aegean Sea, Turkey), ECI XII European Congress of Ichthyology, Cavtat (Dubrovnik), Croatia.
- Ateş, A.S., K. Bakır, T. Özcan, and T. Katağan.** 2009. Two New Records of Caridean Shrimps for the Turkish Waters: *Eaulus sollaudi* (Zariquiey Cenarro, 1935) (Caridea, Hippolyte) and *Palaemonella rotumana* (Borradaile, 1898) (Caridea, Palaemonidae). Turkish Journal of Zoology., 33: 469-472.
- D’Onghia, G., Ch. Politou, F. Mastrototaro, Ch. Mytilineou, and A. Matarrese.** 2003. Biodiversity from the upper slope demersal community of the eastern Mediterranean: preliminary comparison between two areas with and without trawl fishing. Journal of Northwest Atlantic Fishery Science., 31: 263-273.
- Falciai, L., R. Minervini.** 1996. Guide des homards, crabes, langoustes, crevettes et autres crustacés décapodes d’Europe. Delachaux et Niestle SA, Lausanne-Paris, 287p.
- Galil, B. S.** 2004. The limit of the sea: the bathyal fauna of the Levantine Sea. Scientia Marina., 68 (Suppl 3): 63-72.
- Ingle, R.** 1993. Hermit crabs of the northeastern Atlantic Ocean and Mediterranean Sea. Natural History Museum Publications, Chapman & Hall, London, 495p.
- Katagan, T., A. Kocatas, and H. A. Benli.** 1988. Note Préliminaire Sur Les Décapodes Bathyaux De La Cotes De Mer Egée. CIESM. Rapp. Comm. int. Mer Médit. 31(2): 23.
- Kocataş, A., T. Katağan.** 2003. The Decapod Crustacean fauna of the Turkish Seas. Zoology in the Middle East., 29: 63-74.

Kaynaklarda karşılaşılabilecek değişik durumlar:

•**Bir yazarlı Türkçe ve yabancı makaleler:** Dergi adından sonra virgül, cilt numarası, (varsa) parantez içinde sayfası, iki nokta üstüste, yararlanılan sayfalar (veya sayfa) ve nokta. Makalelerde yayımlandığı şehir veya ülke yazılmaz. Örnek:

Sezgin, M., T. Katağan, F. Kırkım, E. Aydemir, 2007. Soft-bottom crustaceans from the Saros bay (NE Aegean Sea). Rapp.Comm.int.Mer Médit. 38: 599

Galil, B. S. 2004. The limit of the sea: the bathyal fauna of the Levantine Sea. Scientia Marina., 68 (Suppl 3): 63-72.

•**Bir yazarlı Türkçe ve yabancı yayınlar/kitaplar:**

Enön, A. 2003. Eight thousand years in Marmara Island, (in Turkish). Marmara Belediyesi Kültür Yayınları No.1, Zafer Matbaası, İstanbul, 246 s.

•**İki yazarlı kaynaklar:** Yazar adları arasına virgül konur. Örnek:

Zengin, M., Z. Tosunoğlu. 2006. Selectivity of diamond and square mesh beam trawl cod ends for *Parapenaeus longirostris* (Lucas, 1846)(Decapoda, Penaeidae) in the Sea of Marmara. Crustaceana, 79:1049-1057.

•**İkiden fazla yazarlı kaynaklar:**

Ustaoglu, M.R., S. Balık, C. Aygen, D. Özdemir, 1996. The Rotifera Fauna of Gümüldür Stream (İzmir) (in Turkish). Ege Üniversitesi, Su Ürünleri Dergisi Cilt. 13, Sayı 1-2: 163-169.

•**Çeviriler:** Belgenin yayın yılı olarak çeviri yılı alınmalı, daha sonra çevirinin başlığı çevrilmiş şekliyle verilmelidir. Parantez içinde "Çev.", çevirenin adının ilk harfi ve soyadı yazılmalıdır (ad ve soyadın ilk harfleri büyük olmalı). Belgenin yayımlandığı yer ve sayfa sayısında çeviri ile ilgili bilgiler yer almalıdır.

•**Bir derlemedeki bir kaynağa değinme:** Değinilen belgenin başlığından sonra derlemenin yer aldığı sayfalar, derlemenin adı, derleyen adının ilk harfi, soyadı ve (Der.) yazılır. Derleyenler birden fazlaysa (Derl.), yabancı dildeki derlemelerde (Der.) ve (Derl.) yerine (Ed.) ve (Eds.) kullanılır.

•**Rapor ve tez niteliğinde yayımlanmamış kaynaklar:**

Sunlu, U., Egemen, Ö., Kaymakçı, A., 1998- Investigation of netcage aquaculture effects on water quality in Urla İskele (İzmir), XIV. National Biological Congress., Vol II., 116-125 p. (in Turkish). (yayınlanacak)

•**Yayıma kabul edilmiş ancak henüz yayımlanmamış kaynaklar:** Eğer yayımlanacağı yer ve tarih biliniyorsa kaynak olarak gösterilebilir.

Yurga, L., 2011, KKTC Sahillerinde Fitoplanktonik Türlerin Dağılımları (baskıda).

- **Bir kurumun yayımladığı kaynaklar:** Kurum adı uzunsa, ad kısaltılır ve kısaltma, kısaltmalar dizinine alınır.
- **Web sitelerinden ulaşılan kaynaklar:** Web sitelerinden ulaşılan kaynaklar hakkında Kaynaklar listesinde olabildiğince çok bilgi sağlamaya önem verilmelidir. Bu bilgiler aşağıdaki maddeleri içermelidir:
 - Kaynağın yazar(lar)ı / Kaynağın yayınlandığı kurum
 - Yayın yılı (biliniyorsa)
 - Kaynağın başlığı
 - Kaynağın yer aldığı URL adresi
 - Kaynağa eriştiğiniz tarih

Yazar/ Kurum adı, [Yayın Yılı], Kaynağın Başlığı, URL adresi (Erişim tarihi)

Örnekler:

Yurga, L., Koray, T. 2006. Bilateral Simetrikli Mikroplankton Türlerinin Bilgisayarla Biyo-Volümlerinin Hesaplanması (CAD Uygulamaları),

http://jfas.ege.edu.tr/pdf/24_Yurga_23_1-2_2006.pdf (Erişim Tarihi 2 Ocak 2011)

5.3.3 Özgeçmiş

Üçüncü tekil şahıs kullanılarak adayın hangi ülke vatandaşı olduğu, doğum yeri ve tarihini de içeren biyografisi ve adayın yayınlarının (varsa) listesi bu bölümde verilmelidir.

Kompozisyon ya da başka bir biçimde yazılabilir.

Özgeçmiş sayfa numarası da "içindekiler dizini"ne yazılır.

5.3.4 Ekler

Normal sayfadan büyük olan ve tez boyutuna küçültülmesi sakıncalı ya da olanaksız olan proje ve benzeri resimlemeler metinden ayrı olarak "EKLER" başlığı altında ve ayrı bir kapak içinde verilmelidir.

Eklerin kapağı yapı ve düzenleme yönüyle tez kapağının aynısı olmalıdır, ancak, dış kapak açıklamasında yer alan "Fakülte ve ünvan ile ilgili bölüm" yerine sayfa atlanarak içerilen ekler aşağıdaki örneğe uygun olarak yazılmalı, diğer yazılar aynen alınmalıdır.

"EKLER" başlığı tümüyle, eklerin başlıklarında ise her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır.

"EKLER" başlığı ile eklerin numara ve başlıklarının ilk satırı arasında 30 pt, ek numara ve başlıklarının kendi satırları arasında ise 18 pt aralık bırakılmalıdır:

EKLER

- Ek 1 Sayfa Düzeni Örneği
- Ek 2 Yazım Planı Örneği
- Ek 3 Standart Dış Kapak Örneği
- Ek 4 İç Kapak Örneği
 - Ek 4(a) İç Kapak Örneği (ikinci danışman olduğu durumda)
- Ek 5 Kabul ve Onay Sayfası Örneği
- Ek 6 Özet Örneği
- Ek 7 Abstract Örneği
- Ek 8 Teşekkür Sayfası Örneği
- Ek 9 İçindekiler Sayfası Örneği
- Ek 10 Şekiller Dizini Örneği
- Ek 11 Çizelgeler Dizini Örneği
- Ek 12 Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği
- Ek 13 Kaynaklar Dizini Örneği

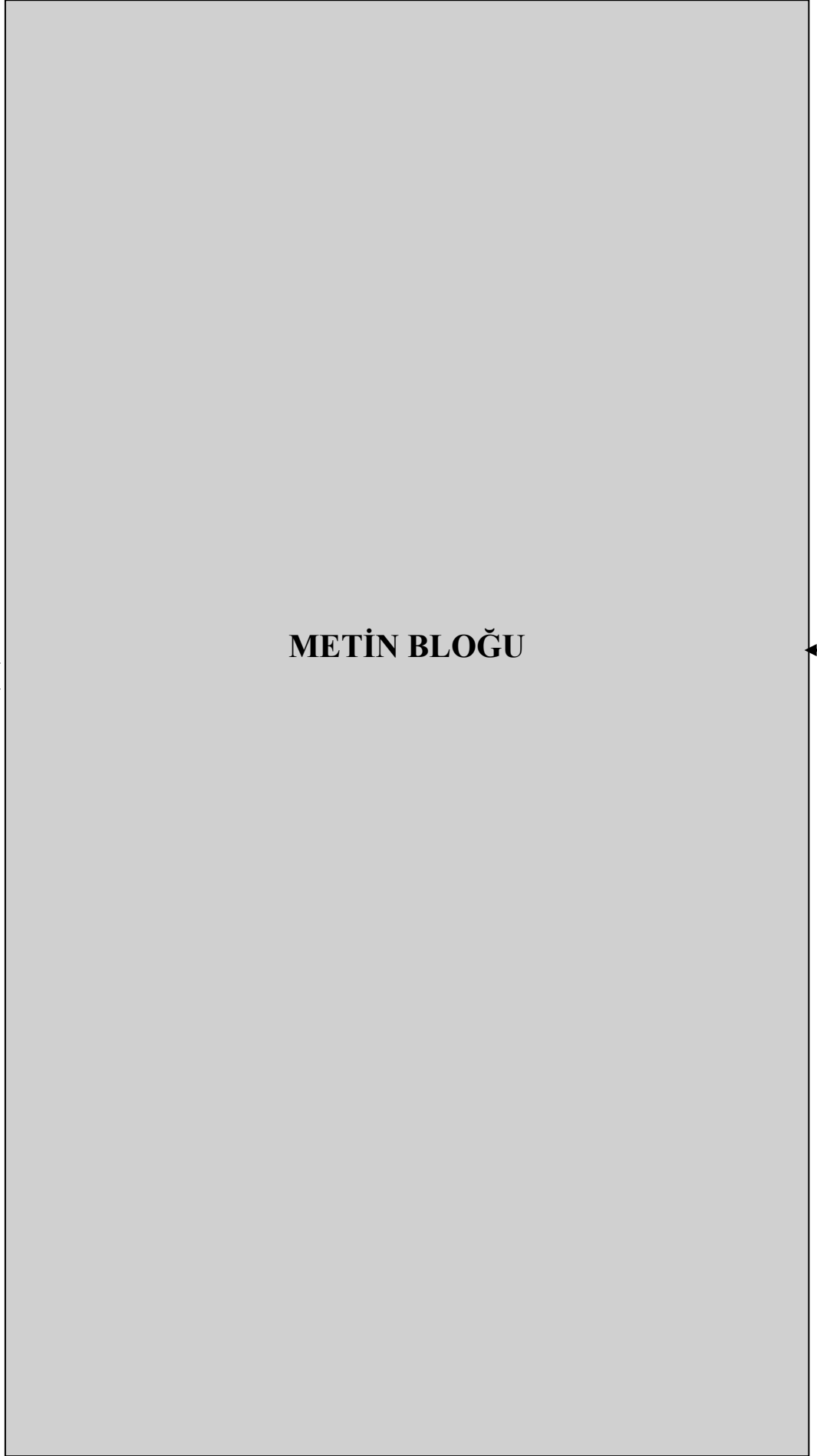
METİN BLOĞU

5 cm

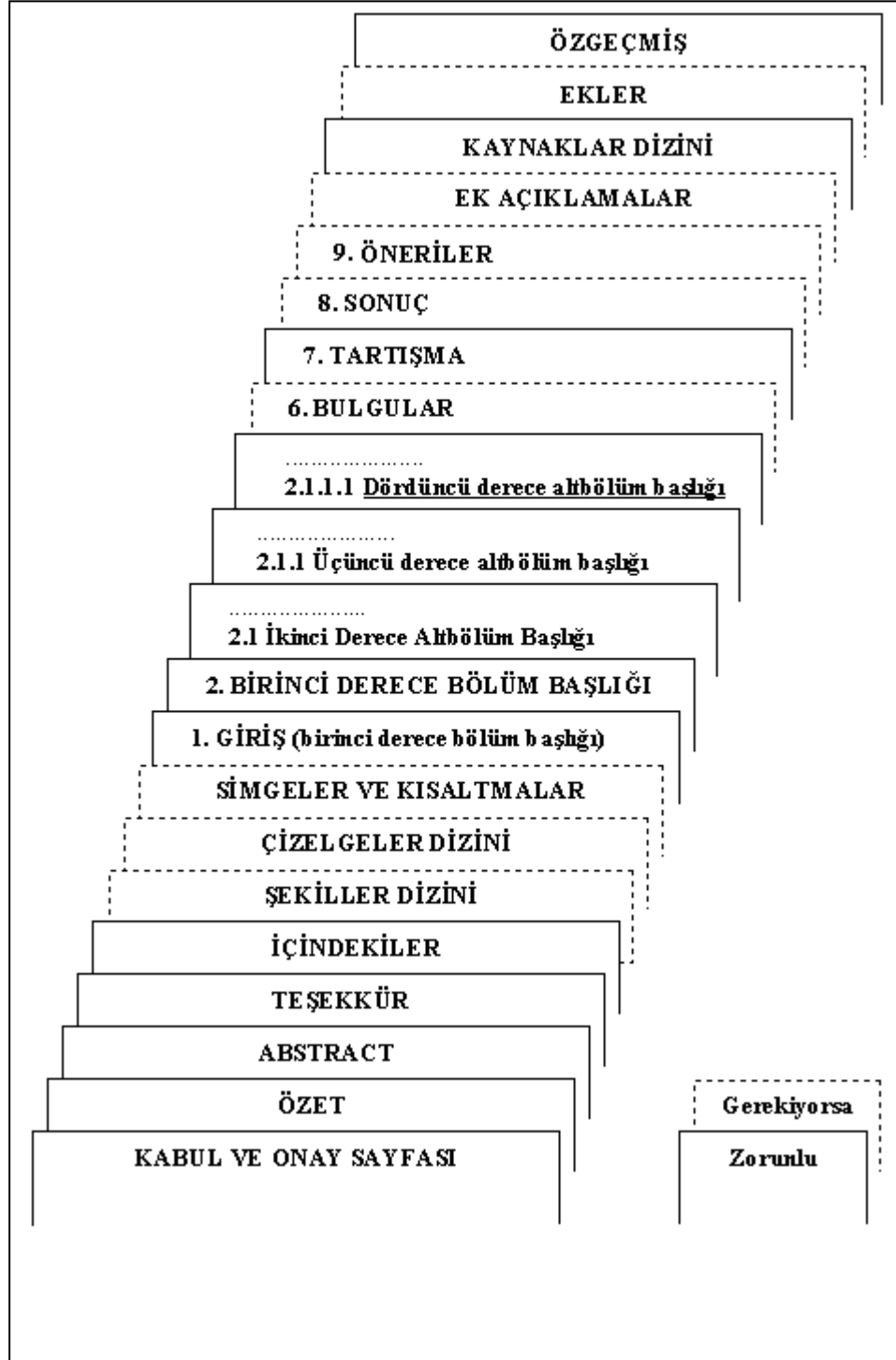
3 cm

2 cm

2,5 cm



Ek 2 Yazım Planı Örneği





EGE ÜNİVERSİTESİ SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ



LİSANS TEZİ

TEZİN İSMİ

ÖĞRENCİNİN İSMİ

Tez Danışmanı : Tez Danışmanın İsmi (Örnek: Prof.Dr. Atilla
ALPAZ)

... Bölümü

Bornova-İZMİR

2024

E.Ü. SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ

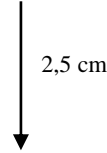
**T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ
DENİZ İÇSU BİLİMLERİ ve TEKNOLOJİSİ OPSİYONU
(LİSANS TEZİ)**

**Hazırlayan:
Öğrencinin İsmi (Örnek: HAKAN YILMAZ)**

TEZİN İSMİ

Tez Danışmanı :

..... Bölümü



**Bornova-İZMİR
2024**

Özet: Mikroplankton türlerinin biyo-kütlelerinin bilinmesi besin zinciri modellerinin ilk segmentinin katkısının saptanmasında önemli bir modelleme problemidir. Bu amaçla, birçok biyo-kütle hesaplama yöntemi geliştirilmiş olmasına karşın, hesaplama süreci mikroskobik ölçümler, geometrik şekillere benzetilerek yapılan biyo-hacim hesaplamaları gibi karmaşık bölümlerden meydana geldiği için henüz tatminkâr bir yöntemin varlığından söz edilememektedir. Bu araştırmanın amacı, bilgisayar destekli bir dizayn programından yararlanılarak mevcut metodlardan daha duyarlı bir şekilde bilateral şekilli mikroplankton türlerinin biyo-hacimlerini hesaplanması için bir yöntem geliştirmektir. Bu amaçla hazırlanmış algoritmalarla siliyatlarla ilgili örnekler sunulmaktadır.

TEŞEKKÜR

Bu çalışma süresince gerekli verilerin sağlanmasında kolaylık gösteren Su Ürünleri Fakültesindeki hocalarıma, özellikle kıymetli görüşlerinden yararlandığım ve yakın ilgisini esirgemeyen sayın ...'e, tezin biçimlenmesinde değerli katkılarını aldığım bölüm elemanlarından ...'e teşekkürü bir borç bilirim.

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
ÖZET	v
ABSTRACTvii
TEŞEKKÜR	ix
ŞEKİLLER DİZİNİ	xv
ÇİZELGELER DİZİNİ	xvii
SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ	xix
1.GİRİŞ	1
2.MATERYAL VE METOD	3
3.BULGULAR.....	7
4. TARTIŞMA VE SONUÇ	19
5. KAYNAKLAR	22
6. TEŞEKKÜR	25
7. ÖZGEÇMİŞ	26
EKLER	27

ŞEKİLLER DİZİNİ

<u>Şekil</u>	<u>Sayfa</u>
4.1. Biyomas yaklaşımları	7
5.1 Üçlü çizimler	8
5.2 Bilgisayar Modellemeleri	8
6.1 Diğer yaklaşımlar	9
6.2 Kullanılmayan yöntemler	11
6.3 Güncel yöntemler	12
6.4 Scanning Elekon Mikroskobu	12
6.5 ACAD ile modelleme	14
6.6 Diğer Katı Modellemelere Örnekler.....	16
6.7 Hacim Hesabı Yöntemleri	17
6.8 Çok Yüzeyle Üç Boyutlu Yaklaşımlar.....	18

Ek 10 Çizelgeler Dizini Örneği
xvii

ÇİZELGELER DİZİNİ

<u>Çizelge</u>	<u>Sayfa</u>
5.1 Kullanılan Programlar	8
5.2 Programların İşlevsellikleri	9
6.1 Popülerliklerine Göre Sıralama	12

Ek 11 Simgeler ve Kısaltmalar Dizini
xix

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

<u>Simgeler</u>	<u>Açıklama</u>
μ	Mikron
<u>Kısaltmalar</u>	
SEM	Scanning Electron Microscope.

Ek 12 Kaynaklar Dizini Örneği

KAYNAKLAR DİZİNİ

- Kovala P.B., J.D. Larrance, 1966.** Computation of Phytoplankton Cell Numbers, Cell Volume, Cell Surface and Plasma Volume Per Liter from Microscopical Counts. National Science Foundation, U.S. Fish and Wildlife Service U.S. Atomic Energy Commission, Special Report No. 38.
- Ergen, Z., 1967.** The main planktonic organisms found in the bay of Izmir, E.Ü. Fen Fak. İlimi Rap. Ser., 47, 1-27
- Koray, T., İ. Özel, 1983.** Species of the Sub-order Tintinnoinea in İzmir Bay and their salinity and temperature dependent distribution. Rapp. Comm. int. Mer. Medit., 28(9):123-124.
- Kocataş, A., Ergen, Z., Mater, S., Özel, İ., Katağan, T., Koray, T., Büyükişık, B., 1984.** Les effets de le pollution sur les ecosystemes benthiques et pelagiques dans le Golfe d'Izmir. Rapp. Comm. int. Mer. Medit., 689-698.
- Koray, T., 1984.** The occurrence of red-tides and causative organisms in İzmir Bay. E.U.F.F. Journal, Ser. B, 1(6):75-83.
- Ölçüm, R., Gökpınar, Ş., 1997.** Local and seasonal variations of cell volumes of some diatom species in the bay of Izmir. (in Turkish). Su Ürünleri Dergisi, 14(1-2): 37-46
- Yurga, L., 1999.** İzmir Körfezi'ndeki Oligotrofik ve Ötrofik Zonlarında Mikroplankton Boy Dağılımı Spektrumlarının Karşılaştırılması. Doktora Tezi. E.Ü. Su Ürünleri Temel Bilimler Anabilimdalı, Sunuş tarihi: 05.04.1999.
- Koray, T., 2002.** Marine Phytoplankton. (in Turkish). Ege Üniversitesi Basımevi, 228 sayfa.
- Üstsoy, E., E.S. Solmazoğlu, D.S.Aldağ, T.Koray, 2004.** Birincil Üretimde Enerjiye Dönüşebilen Karbon Miktarının Hesaplanmasında Alternatif Bir Yöntem. EÜ Su Ürünleri Dergisi, 2004. Cilt 21, Sayı 3-4. S339-342.

1. Kağıt tipi A4, en az 80 en fazla 100 gr, her iki yüz de kullanılır
 2. Sayfa numaraları sayfanın üstüne ortaya üstten 1 cm mesafeye konur
 3. İç kapak, kabul, onay sayfasında sayfa numarası olmaz
 4. Sayfanın sol ve sağından 2cm, alttan ve üstten 2cm boşluk yaratılır
 5. Dış ve iç kapakta tez adı: 16 pt kalın
 bölüm başlıkları 13 pt kalın
 tezin ana metni 12 pt
 çizelge ve şekillerde en az 8 en fazla 12 pt
 çizelge, şekil ve foto altları 10 pt
 alıntı ve dipnotlar 10 pt
 6. Tüm tezde yazı rengi siyah, font Times New Roman
 7. Ara notlar, alıntılar Arial 10 pt
 8. Satır başları bir kez TAB'lanacak. Paragraf mesafesi 1 cm
 9. Metin içinde boşluk çubuğuna birden fazla basmak yok! Tez yazımı bittikten sonra Düzen/Değiştir seçeneğinden birden fazla girilen boşluklar bulunup tek boşluğa değiştirilecek.
 10. Tüm metin soldan sağdan bloklanacak (yasla komutuyla justify edilecek)
 11. Metin içerisinde nokta, virgül, noktalı virgül, kapalı parantez, köşeli kapalı parantez, ünlem ve soru işaretlerinden sonra "1" boşluk yapılacaktır.
 Metin içerisinde kapalı parantez, köşeli kapalı parantez açmadan önce bir boşluk bırakılacaktır.
 Parantez içerisinde boşluk yapılmaz.
- Örnek:
- (Demir gibi elementler) YANLIŞ
 (Demir gibi elementler) DOĞRU
12. Çizelge açıklamaları (10pt Times) çizelgenin üstünde, fotoğraf ve şekil açıklamaları (10pt Times) şeklin altında olmalıdır.
 13. ¶ işaretiyle hatalar kontrol edilecek
 14. Yazarların soyadlarına göre kaynaklar sıralanacaktır.

Ek 14. E.Ü. Su Ürünleri Fakültesi Öğrenci Lisans Tezi ve Seminer Bildirisi Çalışmaları İlkeleri

KAPSAM :

Madde 1. Ege Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 28. maddesi ve E.Ü.Su Ürünleri Fakültesi Eğitim – Öğretim Yönergesinin 36. ve 37 maddeleri uyarınca Bitirme Tezi (Lisans Tez Çalışması) ilkeleri aşağıya çıkarılmıştır.

Öğrenciler ve danışmanlar tez ve seminer çalışmalarını bu çerçevede yürütürler.

LİSANS TEZİ :

Madde 2. Su Ürünleri Fakültesi'nin öğretim konularına giren, Yetiştiricilik, Balık Hastalıkları, Balık Besleme ve Yem Teknolojisi, Su Ürünleri Ekonomisi, Balıkçılık Teknolojisi, İşleme Teknolojisi, Deniz Biyolojisi, İç Su Bilimleri ve Balıkçılık Temel Bilimleri konuları ile doğrudan ilgili diğer konuları içerir.

A. KONUNUN SAPTANMASI :

Madde 3. Tez konuları iki yolla saptanıp, kesinlik kazanır. 1-) Fakültede görevli, öğretim üyeleri tarafından önerilecek çalışma konuları, 2-) Öğrenciler tarafından önerilecek konular, danışmanlarca uygun görüldüğü takdirde tez ve bildiri konusu olabilir. Bölüm Kurullarında belirlenecek o bölümden 2 öğretim elemanından oluşan Bölüm Seminer ve Tez Komisyonunda hazırlanan ve önerilen konular, Fakülte Dekan Yardımcısının başkanlığında toplanacak Fakülte Tez ve Seminer Komisyonunun onayı ile, öğrenci işlerine ve ilgili Bölüm Öğrencilerine bildirir.

B- DANIŞMANLARIN BELİRLENMESİ;

Madde 4. Bölüm Seminer ve Tez Komisyonlarınca önerilen lisans tez danışmanları Fakülte Seminer ve Tez Komisyonu tarafından birleştirilerek, Dekanlığa bildirilir. Dekanlık görevlendirmeyi yapar.

C- TEZ VE SEMİNER KONULARININ YÜRÜTÜLMESİ :

Madde 5. Öğrencinin hazırlayacağı tez çalışması araştırma konusu ise, aşağıdaki alt başlıkları içeren tez projesini danışmanı onayı ile Seminer ve Tez Komisyonuna iletir. Bu alt başlıklar aşağıdaki gibidir:

- 1- Konu Başlığı
- 2- Tez Danışmanı ve Öğrencinin isimleri
- 3- Çalışmanın Süresi ve Zamanlaması
- 4- Çalışmanın amacı, Konunun önemi
- 5- Araştırma Materyali ve Yöntemi
- 6- Kaynakları

Madde 6. Tez çalışmaları, belirtilen zaman içinde en geç 8. sömestre başına kadar bitirilir.

Madde 7. Tezin çoğaltılması ve biçemi ile hazırlanmasındaki ilkeler Ek.1'deki gibi olmalıdır. Madde 8. Tezin İçerik olarak araştırma, inceleme ve derleme çalışmalar kapsamında olup, konu ve kapsama göre gerekli değişiklikler yapılabileceği gibi genel dispozisyon aşağıdaki gibidir.

1. GİRİŞ.

1.1-Konunun önemi (Literatür Bildirileri ile desteklenmiş olarak)

1.2- Araştırmanın Amacı.

2. MATERYAL ve YÖNTEM

2.1- Çalışmanın Materyali

2.2- Kullanılan Yöntem

3. BULGULAR (ya da ARAŞTIRMA SONUÇLARI)

4. TARTIŞMA VE SONUÇ

5. ÖZET SUMMARY

6. KAYNAKLAR

7. EKLER SEMİNER BİLDİRİSİ:

Madde 9. Öğrenciler Lisans Tez konusu ile ilgili olarak hazırladıkları bildiriye, Fakülte Tez ve Seminer Komisyonu tarafından belirtilen gün ve saatte, ilgili Bölüm öğretim üyesi ve elemanları huzurunda sunarlar. Tez konusunu derleme olarak alan öğrenciler danışmanının onayı alınarak, seçmiş oldukları konu ile ilgili derlemeyi de seminer olarak sunabilir. Bu bağlamda sunum;

1. En az 20 dakika süreli olmalı ve 15 dakikası sunum, 5 dakikası ise tartışmaya ayrılmalıdır.
2. Bildirinin değerlendirilmesi en az 4 öğretim üyesi tarafından not verilerek ve bunların ortalaması alınmak suretiyle yapılır.

Madde 10. Bildiride eşit ağırlıklı olarak;

1. Konunun dispozisyon
2. Bildirinin Takdimi
3. Kaynaklardan Yararlanma
4. Zamanlama
5. Soruları Yanıtlama

Ayrı ayrı dikkate alınarak not takdir edilir.(Ek-2)

Madde 11. Sunumdan Başarı notunun (E.Ü.Eğitim – Öğretim Yönetmeliğince belirlenen) altında not alan öğrenciler başarısız kabul edilir. Başarılı olabilmek için öğrenci çalışmasını tekrar etmek ve geçer not almak zorundadır.

Madde 12. Öğretim Üyesi ve Elemanları ile öğrencilerin seminerleri izleye bilmeleri için, Fakülte Kurulunca belirlenecek haftanın belirli günlerinde seminer programları uygulanır.

LİSANS TEZİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Madde 13. Lisans Tezi

Yukarıda belirtilen ilkelerin ışığı altında hazırlanıp, seminer programında sunulduktan sonra, Madde 5, Ek 2’de belirtildiği şekilde tez haline getirilir. Çalışma bu aşamadan sonra tez danışmanı tarafından, 100 puan üzerinden değerlendirilir ve tezin kabul edilebilmesi için en az başarı notunu alması gerekmektedir.

Danışmanın Tezi Değerlendirmesinde;

1. Konunun dispozisyonu,
2. Çalışma başlığının konusu ile uyumu
3. Materyal ve yöntemin değerlendirilmesi
4. Konu ile ilgili kaynak taraması, literatür bildirişleri,
5. Anlatım ve dil,

6. Sorunları tespit ve bu sorunların çözümüne yönelik yorum ve öneriler gibi konular dikkate alınarak, sonuç puanı verilir. Öğrenci tez çalışmasında başarısız ise çalışma tekrar edilir.

Madde 14. Seminer Bildirisi ve Lisans Tezi değerlendirme sonuçlarının aritmetik ortalaması, başarı notu olarak, tez danışmanınca, öğrenci işlerine bildirilir.

Madde 15. İşbu İlkeler Fakülte Kurulunun 11/04/2002 günlü oturumunda oy birliği ile kabul edilmiştir.

TEZ KAPAKLARI FAKÜLTE SEKRETERLİĞİNDEN TEMİN EDİLMEKTEDİR. TEZ TESLİMİYLE İLGİLİ BİLGİLER:

1- 4 ADET BİTİRME TEZİ HAZIRLANACAKTIR

2- 3 ADET BİTİRME TEZİ İLGİLİ DANIŞMAN HOCASINA VERİLECEKTİR.

3- 1 ADET ÖĞRENCİ KENDİSİNE ALACAKTIR.