|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dönemi** | **:** | 2024 - 2025 |  | **Güz** |  | **Bahar** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Numarası** | **:** |  |
|  |  |  |
| **Adı, Soyadı** | **:** |  |
|  |  |  |
| **Opsiyonu** | **:** |  |
|  |  |  |
| **Bölümü** | **:** |  |
|  |  |  |
| **Danışmanı** | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kayıtlanmak İstediği Dersin** |  | **Çıkartılmasını İstediği Dersin** |
| **Kodu** | **Adı** | **Kredisi** | **1** | **Kodu** | **Adı** | **Kredisi** |
|  |  |  | **2** |  |  |  |
|  |  |  | **3** |  |  |  |
|  |  |  | **4** |  |  |  |
|  |  |  | **5** |  |  |  |
|  |  |  | **6** |  |  |  |
|  |  |  | **7** |  |  |  |
|  |  |  | **8** |  |  |  |
|  |  |  | **9** |  |  |  |
|  |  |  | **10** |  |  |  |
| **Alınan Derslerin Toplam Kredisi** |  |  | **Çıkartılacak Derslerin Toplam Kredisi** |  |
|  |  |  |
| **DERS DEĞİŞİKLİKLERİNDEN SONRAKİ ALDIĞI DERSLERİN TOPLAM KREDİSİ** |  | (En fazla 26 Kredi Alabilir) |
|  |
|  |
|  | Bağıl sistemde okuyan öğrenciler için AGNO ortalaması (sadece ilk eğitim yılı sonu 1.80 daha sonraki yıllarda 2.00) kontrolü. Bu ortalamaların altında olanlar bir üst sınıftan ders seçemez. |
|  |  |
|  | Öğrencilerin öncelikli olarak daha önceki yıllarda almış ve başarısız dersleri alması ve krediye dahil edilmesi kontrolü. |
|  |  |
|  | Öğrenci okuduğu sınıfın önce bütün derslerini alıp **26** krediyi geçmemek şartı ile ve Y.K.K. ile bir üst sınıftan ders alabilme kontrolü. (bu işlem için öğrencinin transkripti ne bakılması gereklidir.) |
|  |  |
|  | Önkoşullu derslerin kontrolü; önkoşullu dersi vermeden bu derse dayanan diğer dersleri alınamaz. |
|  |  |
|  | Hazırlık sınıfından borçlu geçen öğrencilerin yabancı dilde verilen dersleri almaması kontrolü. |
|  |  |
|  | Hazırlık sınıfından borçlu geçme kontrolü; (ilk yılın sonunda devam almaları şartıyla **55** ile **69** arasında not alarak başarısız olanlar.)  |
|  |  |
|  | Ders kodlarının Rektörlük kodlarına göre doldurulması kontrolü. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı ve İmzası** | **Öğrenci İşleri Onay** | **Danışmanın Adı Soyadı ve İmzası** |
|  |  |  |

**FAKÜLTE SEKRETERİ**

**VEYA**

**BÖLÜM BAŞKANI ADI SOYADI VE İMZASI**

**……………………………………….**

1. Bu formdaki bütün bölümler bilgisayarda doldurularak, danışmanı tarafından kontrol edildikten sonra imzalanacaktır.
2. İmza sahipleri formdaki bilgilerden sorumludur.
3. Kontrol edilecek hususlarda muhakkak öğrencinin transkriptine bakınız.
4. Transkript ve diğer anlaşılamayan hususlar için Bölüm veya Dekanlık öğrenci işlerine başvurarak bilgi alınız.