



EGE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS/LİSANS  
AKADEMİK DANIŞMANLIK KILAVUZU



**Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları**

(E.Ü. Akademik Danışmanlık Yönergesi

[https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/files/yonergeler/onlisans\\_lisans\\_akademik\\_danismanlik\\_yonergesi.pdf](https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/files/yonergeler/onlisans_lisans_akademik_danismanlik_yonergesi.pdf) )

| Görevler                                                                                                                                                     | Kılavuz, Kaynak ve Bilgilendirme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) Öğrenciye, üniversitenin yönetmelik ve yönergeleri hakkında bilgi verir; yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri izler ve öğrencileri bilgilendirir. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Yönergeler (<a href="https://egefish.ege.edu.tr/tr-7999/yonergeler.html">https://egefish.ege.edu.tr/tr-7999/yonergeler.html</a>)</li><li>- Eğitim-Öğretim Yönergesi (<a href="https://oidb.ege.edu.tr/tr-6677/egitim-ogretim_yonetmeligi.html">https://oidb.ege.edu.tr/tr-6677/egitim-ogretim_yonetmeligi.html</a>)</li><li>- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (E.Ü. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)</li></ul> |
| (2) Kayıt yenileme sırasında yönetmelik ile kendisine verilen görevleri yapar ve öğrenciye yardımcı olur.                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kayıt Yenileme/ Ekle-Sil Duyurusu (<a href="#">2025guzkayityenileme(3).pdf</a>)</li><li>- Önlisans-Lisans Kayıt Yenileme Kılavuzu (<a href="https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/onlisans_lisans_kayit_yenileme_kilavuzu.pdf">https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/onlisans_lisans_kayit_yenileme_kilavuzu.pdf</a>)</li></ul>                             |
| (3) İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik eder.                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ders Muafiyet ve intibak işlemleri süreci (<a href="#">ders_muafiyeti_intibak_islemleri.pdf</a>)</li><li>- Muafiyet dilekçesi (<a href="https://egefish.ege.edu.tr/files/egefish/icerik/Ogrenci/Belgeler/FRM%20026%20Ders%20Muafiyet%20Dilekcesi.docx">https://egefish.ege.edu.tr/files/egefish/icerik/Ogrenci/Belgeler/FRM%20026%20Ders%20Muafiyet%20Dilekcesi.docx</a>)</li></ul>                            |
| (4) Öğrenciye, öğrenimi boyunca mezun oluncaya kadar alması gereken zorunlu/seçmeli dersler ve krediler hakkında temel bilgileri verir.                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Su Ürünleri Mühendisliği Eğitim Planları (Ege Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu)</li><li>- Ders Programları (<a href="https://egefish.ege.edu.tr/tr-5871/egitim_planlari.html">https://egefish.ege.edu.tr/tr-5871/egitim_planlari.html</a>)</li></ul>                                                                                                                                                  |
| (5) Öğrencinin hedef, ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda ders seçmesinde yardımcı olur.                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Su Ürünleri Mühendisliği Eğitim Planları (Ege Üniversitesi Bilgi Paketi / Ders Kataloğu)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (6) Öğrencinin akademik durumunu izler ve öğrenciye geribildirimde bulunur.                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ege Üniversitesi Kimlik Sistemi (<a href="https://kimlik.ege.edu.tr">https://kimlik.ege.edu.tr</a>) -&gt; Öğrenci Bilgi Görüntüle -&gt; Danışmanlık Yaptığım Birimler</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                |



EGE ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS/LİSANS  
AKADEMİK DANIŞMANLIK KILAVUZU



|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (7) Öğrenciyi, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları ile çift ana dal, yan dal programları ve koşulları hakkında bilgilendirir.                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Yatay geçiş kılavuzu (<a href="https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/yatay_gecis_kilavuzu_2025sonnn(1).pdf">https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/yatay_gecis_kilavuzu_2025sonnn(1).pdf</a>)</li><li>- Çift Anadal ve Yandal Yönergesi (<a href="https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/yy.pdf">https://oidb.ege.edu.tr/files/oidb/icerik/yy.pdf</a>)</li><li>- Su Ürünleri Programı Çift Anadal ve Yandal Bilgilendirme (<a href="#">CAP-YAN DAL PROGRAMI.pdf</a>)</li></ul> |
| (8) Öğrenciyi, yurtiçi/yurtdışı öğrenci değişim programları ve eğitim olanakları hakkında bilgilendirir.                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- Erasmus Anlaşmaları (<a href="#">E.Ü.International Relations Office</a>)</li><li>- Su Ürünleri Uluslararası Anlaşmalar (<a href="#">Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi</a>)</li><li>- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (<a href="#">E.Ü. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</a>)</li></ul>                                                                                                                                                                                |
| (9) Her <b>dönem başında</b> ve <b>sonunda</b> öğrenci ile görüşerek akademik danışman bilgi formunu doldurur ve bölüm başkanlığına iletir.                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Danışmanlık formu (<a href="https://egefish.ege.edu.tr/files/egefish/icerik/Ogrenci/Belgeler/akademik-danismanlik-ogr-bilgi-formu-021019.docx">https://egefish.ege.edu.tr/files/egefish/icerik/Ogrenci/Belgeler/akademik-danismanlik-ogr-bilgi-formu-021019.docx</a>)</li></ul>                                                                                                                                                                                                          |
| (10) Haftada en az iki saati sadece “Öğrenci Akademik Danışmanlık Saati” olarak belirleyip öğrencilere duyurarak akademik hayata ilişkin sorunlarını bireysel olarak yüz yüze görüşür. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Akademik Danışmanlık Görüşme Saatleri Listesi (<a href="#">Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi</a>)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (11) Öğrencilerin, kişisel gelişimleri ve kariyer planlamalarına yardımcı olabilmek için Ege Üniversitesi Mezunlarla İletişim ve Kariyer Birimine yönlendirir.                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ege Üniversitesi Kariyer Planlama Birimi (<a href="#">E.Ü. Kariyer Planlama ve Başarı Koordinatörlüğü</a>)</li><li>- Mezunlarla İlişkiler Birimi (<a href="#">Mezunlarla İlişkiler Ofisi</a>)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |