

BAP SATIN ALMA

ÖĞRETİM ÜYESİ

FAKÜLTE YÖNETİMİ

BAP

BAŞLA

Öğretim Üyesi ıslak imzalı olarak Edys Üzerinden "BAP Satın Alma Evraklarını " hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.

Bölüm Başkanlığı Edys Üzerinden Yürütücünün evraklarını taratarak üst yazı ile Dekanlığa gönderir. Evrakların asıllarını da elden BAP Bürosuna teslim eder.

Dekanlık Bölüm Başkanlığından (Edys Üzerinden) gelen yazıyı BAP Bürosuna havale eder.

BAP Bürosu gelen Satın Alma Evraklarını kontrol eder, yanlış ise yürütücüye geri iade eder, doğruysa BAP Koordinatörlüğüne göndermek için (Edys Üzerinden) üst yazısını hazırlar.

HAYIR

Evrak Doğru mu?

EVET

(Edys Üzerinden) Fakülte Sekreterinin Parafına ve Dekanlık makamının onayına sunulur.

Fakülte Sekreteri Paraf

Dekan Onay

Rektörlük BAP Koordinatörlüğü

BİTİR