

BAP YÖNETİCİ DEĞİŞİKLİĞİ

ÖĞRETİM ÜYESİ

FAKÜLTE YÖNETİMİ

BAP

BAŞLA

Öğretim Üyesi ıslak imzalı olarak Edys Üzerinden "BAP Proje Yönetici Değişikliği Evraklarını " hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.

Bölüm Başkanlığı Edys Üzerinden Yürütücünün evraklarını tarayıcıdan geçirek üst yazı ile Dekanlığa gönderir.Evrakların asıllarını da elden BAP Bürosuna teslim eder.

(Edys Üzerinden) Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanlığından gelen yazıyı Dekana ve BAP Bürosuna havale eder.

Fakülte Sekreteri Onay

Dekan Onay

Rektörlük BAP Koordinatörlüğü

BİTİR

(Edys Üzerinden) BAP Bürosu gelen Proje Yönetici Değişikliği Evraklarını Alt Komisyon adına kontrol eder, yanlış ise yürütücüye geri iade eder, doğruysa BAP Alt Komisyon Raporu hazırlar ve Komisyon Başkanı ve üyelere elden imzalar.

Gelen Evrak Doğru mu?

(Edys Üzerinden) BAP Bürosu, Proje Yönetici Değişikliği Alt Komisyon Raporunu üst yazısı ile dekanlık makamının onayına sunar.