

PROJE AVANS

ÖĞRETİM ÜYESİ

FAKÜLTE YÖNETİM

BAP

BAŞLA

Öğretim Üyesi Islak imzalı olarak Edys Üzerinden "Avans İstek Formunu " Bölüm Başkanlığına gönderir.

Bölüm Başkanlığı Edys Üzerinden Yürütücü Avans Formunu üst yazı ile Dekanlığa gönderir.Evrakların asıllarını da elden BAP Bürosuna teslim eder.

Fakülte Sekreteri Bölüm Başkanlığından gelen yazıyı (Edys Üzerinden) BAP Bürosuna havale eder.

Fakülte Sekreteri Paraf

Dekan Onay

Rektörlük BAP Koordinatörlüğü

BITİR

BAP Bürosu gelen Avans İstek Formunu BAP Koordinatörlüğüne göndermek için üst yazısını hazırlar.

BAP Bürosu gelen Avans İstek Formunu BAP Koordinatörlüğüne göndermek için üst yazısını hazırlar.

Dekanlık makamının onayına sunulur.