

PROJE BAKANLIK İZNI

ÖĞRETİM ÜYESİ

FAKÜLTE YÖNETİM

BAP

BAŞLA

Öğretim Üyesi Edys Üzerinden "Bakanlık İzni" Evraklarını hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.

Bölüm Başkanlığı Edys Üzerinden Yürütücünün evraklarını üst yazı ile Dekanlığa gönderir. Evrakların asıllarını da elden BAP Bürosuna teslim eder.

Dekanlık Bölüm Başkanlığından gelen yazıyı BAP Bürosuna havale eder.

Fakülte Sekreteri Paraf

Dekan Onay

İlgili Bakanlık

BİTİR

BAP Bürosu gelen Bakanlık İzni Evraklarını kontrol eder, yanlış ise yürütücüye geri iade eder, doğruysa İlgili Bakanlığa göndermek için üst yazısını hazırlar.

HAYIR

Evrak Doğru mu?

EVET

Dekanlık makamının onayına sunulur.

