

BAP PROJE BAŞVURU

ÖĞRETİM ÜYESİ

BAP

FAKÜLTE YÖNETİM

BAŞLA

Öğretim Üyesi Ebys Sisteminden "Proje Başvuru Takip Belgesi"ni eksiksiz olarak doldurur.

Proje Başvuru Takip Belgesini Ebys Sistemi Üzerinden Alt Komisyona gönderir ve ıslak imzalı çıktılarında bölüm başkanlığına teslim eder.

Proje başvuruları bölüm başkanlıklarında Dekanlık Makamına üst yazı ile gönderilir.

BAP Bürosu gelen proje başvurularını BAP Alt Komisyonuyla inceler.

BAP Alt Komisyonu Havuzda toplanan tüm proje başvurularını Yönergeye uygun olarak kontrol edip onaylar veya revize için iade eder.

BAŞVURU EVRAKLARI DOĞRU MU?

BAP Bürosu Alt Komisyon tarafından kabul edilen Proje Başvurularını Ebys Sistemiz üzerinden Rektörlük BAP Koordinatörlüğüne gönderir.

BAP Bürosu Edys Sistemiz üzerinden Alt Komisyon Raporunu ,Proje Başvuru Evraklarının asıllarını üst yazısı ile hazırlar.

Fakülte Sekreterinin Parafına ve Dekanlık makamının onayına sunar.

Edys üzerinden gelen yazı ve başvuru evraklarını Dekanlık Makamı BAP Bürosuna gönderir.

Fakülte Sekreteri Paraf

Dekanlık Onay

Rektörlük BAP Koordinatörlüğü

BİTİR
Text