

PROJE EK KAYNAK

ÖĞRETİM ÜYESİ

DEKANLIK YÖNETİM

BAP

BAŞLA

Öğretim Üyesi Islak imzalı olarak Edys Üzerinden "BAP Ek Kaynak" Evraklarını hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.

Bölüm Başkanlığı Edys Üzerinden Yürütücünün evraklarını üst yazı ile Dekanlığa gönderir. Evrakların asıllarını da elden BAP Bürosuna teslim eder.

Dekanlık Bölüm Başkanlığından (Edys Üzerinden) gelen yazıyı BAP Bürosuna havale eder.

BAP Bürosu gelen Ek Kaynak Evraklarını Alt Komisyon adına kontrol eder, yanlış ise yürütücüye geri iade eder, doğruysa BAP ALT Komisyon Raporu hazırlar ve Komisyon Başkanı ve üyelerle imzaya açar.

Evrak Doğru mu?

HAYIR

EVET

(Edys Üzerinden) BAP Bürosu, Ek Kaynak Alt Komisyon Raporunu üst yazısı ile dekanlık makamının onayına sunar.

Fakülte Sekreteri Paraf

Dekanlık Onay

Rektörlük BAP Koordinaörlüğü

BITİR

