

PROJE FASIL AKTARIMI

ÖĞRETİM ÜYESİ

DEKANLIK YÖNETİM

BAP

BAŞLA

Öğretim Üyesi Islak imzalı olarak Edys Üzerinden "BAP Fasil Aktarımı" Dilekçesini hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.

Bölüm Başkanlığı Edys Üzerinden Yürütücünün dilekçesini üst yazı ile Dekanlığa gönderir.Evrağın aslını elden BAP Bürosuna teslim eder.

Dekanlık Bölüm Başkanlığından (Edys Üzerinden) gelen yazıyı BAP Bürosuna havale eder.

Fakülte Sekreteri Paraf

Dekanlık Onay

Rektörlük BAP Koordinaörlüğü

BİTİR

(Edys Üzerinden) BAP Bürosu gelen Yürütücü Fasil Aktarımı Dilekçesini Alt Komisyon kontrol eder, yanlış ise yürütücüye geri iade eder, doğruysa BAP Alt Komisyonu Raporu yazılır ve Komisyon Başkanı ve üyelere imzaya açılır.

HAYIR
Evrak Doğru mu?

EVET

(Edys Üzerinden) BAP Bürosu, Fasil Aktarımı Alt Komisyon Raporunu üst yazısı ile dekanlık makamının onayına sunar.