

## BAP GÖREVLENDİRME

### ÖĞRETİM ÜYESİ

### FAKÜLTE YÖNETİMİ

### BAP

BAŞLA

Öğretim Üyesi Islak imzalı olarak Edys Üzerinden "BAP Görevlendirme Evraklarını" hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.

Bölüm Başkanlığı Edys Üzerinden Yürütücünün evraklarını üst yazı ile Dekanlığa gönderir. Evrakların asıllarını da elden BAP Bürosuna teslim eder.

Dekanlık Bölüm Başkanlığından (Edys Üzerinden) gelen yazıyı BAP Bürosuna havale eder.

BAP Bürosu gelen Görevlendirme Evraklarını kontrol eder, yanlış ise yürütücüye geri iade eder, doğruysa (Edys Üzerinden) BAP Koordinatörlüğüne göndermek için üst yazısını hazırlar.

HAYIR  
Evrak Doğru mu?

EVET

(Edys Üzerinden) Fakülte Sekreterinin Parafına ve Dekanlık makamının onayına sunulur.

Fakülte Sekreteri Paraf

Dekan Onay

Rektörlük BAP Koordinatörlüğü

BİTİR