

PROJE İPTAL

ÖĞRETİM ÜYESİ

FAKÜLTE YÖNETİM

BAP

BAŞLA

Öğretim Üyesi Islak imzalı olarak Edys Üzerinden "BAP Proje İptal Evraklarını " hazırlayıp Bölüm Başkanlığına gönderir.

Bölüm Başkanlığı Edys Üzerinden Yürütücünün evraklarını üst yazı ile Dekanlığa gönderir.Evrakların asıllarını da elden BAP Bürosuna teslim eder.

Dekanlık Bölüm Başkanlığından gelen yazıyı BAP Bürosuna havale eder.

BAP Bürosu gelen Proje İptal Evraklarını Alt Komisyon adına kontrol eder, yanlış ise yürütücüye geri iade eder, doğruysa BAP Alt Komisyon Raporu hazırlar ve Komisyon Başkanı ve üyelere imzaya açar.

HAYIR Evrak Doğru mu?

EVET

BAP Bürosu, Proje İptal Alt Komisyon Raporunu, üst yazısını (Edys Üzerinden) Fakülte Sekreterinin Parafına ve Dekanlık makamının onayına sunulur.

Fakülte Sekreteri Paraf

Dekan Onay

Rektörlük BAP Koordinatörlüğü

BİTİR

