

Öğrenci İşleri-Gelen Evrak

Öğrenci İşleri Memur

Öğrenci İşleri Şefliği

Genel Evrak

Fakülte Sekreterliği

Başla

Belgenin İşleminin Yapılması

Beyasta Kapatma Onayına Sunulması

Bitiş

Görevli Memura Havale Edilmesi

Beyasta Onaylanması ve Belgenin Kapatılması

Gelen Evrak Kaydedilmesi

Öğrenci İşleri Şefliğine Havale Edilmesi

