

Akademik / İdari Personel yazılı olarak Emeklilik isteminde bulunur

Emeklilik için gerekli evraklar istenir

- 1-Emekli olmak istediğine dair dilekçe
- 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- 3-5 adet vesikalık fotoğraf
- 4-İlişik Kesme Formu

KBYS'den; Emeklilik Belgesi, Nüfus Örneği
Özlük Dosyasından; İlk Öğrenim Belgesi, Askerlik Terhis Belgesi, Hizmet Borçlanması ile ilgili belgeler, Hizmet Birleştirmesi ile ilgili belgeler hazırlanır

Emeklilik dilekçesi ve diğer evraklar taranarak EDYS üzerinden Rektörlüğe, kişinin emekliliğe sevki teklif edilir

Rektörlükten alınan emeklilik onayı ilgili birimlere iletilir

SKG'dan İşten Ayrılış Bildirgesi Tescil işleminin yapılır

Yapılan tüm yazışmalar özlük dosyasına takılır, dosya arşive kaldırılır