



Göreve yeni başlama durumunda bir ay içinde

Sonu sıfır (0) ve beş (5) ile biten yıllarda Mal Bildirimi yenileme gereği nedeniyle

Mal varlığında net maaşının beş (5) katını aşan miktarda bir değişiklik olması durumunda bir ay içinde

Personel Maldirimi Formu almak için Özlük İşlerine başvurur

Mal Bildirim Formu doldurularak kapalı zarf içinde, dilekçe ekinde evrak kayıt yolu ile Özlük İşlerine gelir

M-Dilekçe ile Zarf (içinde Mal Bildirimi Formu olan) bir üst yazı ile Rektörlüğe iletilir ve işlem sonlandırılır